

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ НА МЕРОПРИЯТИЯ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ

1. Аккредитация представителей СМИ на Мероприятия, Организатором которых является Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» (далее – «Крокус Экспо») осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами для распространения полной и достоверной информации о Мероприятии, успешного сотрудничества, а также в целях создания благоприятных условий работы на Мероприятии для представителей СМИ.

2. Правом подать заявку на аккредитацию представителей СМИ на Мероприятие обладают редакции всех СМИ, зарегистрированных в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также представительства иностранных СМИ, созданные с разрешения МИД России и иностранные корреспонденты, аккредитованные МИД России.

3. Аккредитация предоставляется при условии обязательной публикации, демонстрации теле- и видеосюжета с обязательным упоминанием названия Мероприятия.

Аккредитованные представители СМИ в обязательном порядке предоставляют копии опубликованных материалов/сюжетов о Мероприятии Специалисту по связям с общественностью – e.vasilyeva@crocus-expo.ru не позднее 7 (семи) дней после окончания работы Мероприятия.

Представителям СМИ, получившим аккредитацию и не осветивших Мероприятие, в дальнейшем может быть отказано в получении аккредитации.

4. Подача заявок на аккредитацию представителей СМИ на Мероприятие проводится онлайн посредством заполнения интерактивной формы на официальном сайте Мероприятия.

5. В заявке необходимо заполнить все поля аккредитационной формы.

6. Аккредитованными являются представители СМИ, получившие персональное подтверждение аккредитации от Пресс-службы МВЦ «Крокус Экспо». Подтверждение направляется представителю СМИ на адрес электронной почты, указанный в аккредитационной форме.

7. Бейдж «Пресса» выдаётся на стойке «Аккредитация прессы» в Период проведения Мероприятия лично в руки представителю СМИ и является документом, подтверждающим аккредитацию на Мероприятие.

8. Бейдж «Пресса» действует в Период проведения Мероприятия.

9. Бейдж «Пресса» выдается только при наличии подтверждённой аккредитации в базе данных Мероприятия.

10. Бейдж «Пресса» необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке проведения Мероприятия.

Пресс-служба МВЦ «Крокус Экспо» оставляет за собой право запросить дополнительные сведения или документы, подтверждающие статус представителя СМИ.

Пресс-служба МВЦ «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

11. Аккредитованные на Мероприятие представители СМИ имеют право:

- получать официальную информацию о Мероприятии (пресс-релизы, деловая программа, состав участников и т. д.);
- получать информацию о мероприятиях, проводимых Пресс-службой МВЦ «Крокус Экспо» (презентации, подписания, пресс-конференции, брифинги, круглые столы, пресс-подходы и т. д.);
- подавать заявки в Пресс-службу МВЦ «Крокус Экспо» для организации интервью с организаторами и участниками Мероприятия;
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий в залах заседаний или специально оборудованных помещениях.

12. Аккредитованный на Мероприятие представитель СМИ обязан:

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ НА МЕРОПРИЯТИЯ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

- при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Мероприятия следовать разделу Политика упоминаемости настоящих Правил;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудиовидеозаписи и фотосъемки;
- предъявлять по первому требованию при осуществлении профессиональной деятельности редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя СМИ;
- не использовать профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- при ведении фото/видеосъемки в месте проведения Мероприятия соблюдать положения статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации:

- в случае вмешательства в порядок проведения Мероприятия;
- в случае распространения сведений, которые не соответствуют действительности;
- в случае нарушения настоящих Правил;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

ПОЛИТИКА УПОМИНАЕМОСТИ

1. При использовании официальной информации и цитировании высказываний участников Мероприятий готовые материалы должны содержать упоминание Мероприятия и источник полученной информации, а также идентифицировать Организатора Мероприятия. Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается.
2. Радио/Телевидение — любой сюжет или интервью, записанные на территории проведения Мероприятия, должны содержать упоминание о Мероприятии.
3. Печатные СМИ/Интернет-публикации — любая статья или интервью, написанные в ходе работы и/или по итогам Мероприятия, должны содержать упоминание о Мероприятии.
4. Фотографии — любые фотографии, сделанные на территории проведения Мероприятия должны содержать упоминание о Мероприятии в изображении или в подписи.