УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора
Красногорского филиала «Крокус Экспо»
№ 01-02/52 П от 21.12.2021 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2022)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА 3
2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 5
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ 6
4. СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ 7
5. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ 8
6. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ 9
7. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ 10
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ 10
9. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ 12
10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ И УСЛУГ СВЯЗИ 14
11. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО» 14
12. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ 16
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ 17
14. ДОСТУП НА ВЫСТАВОЧНУЮ ПЛОЩАДЬ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ 18
15. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ 18
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо» 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”» 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Схемы расположения выставочных залов в павильонах 27

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора
Красногорского филиала «Крокус Экспо»
№ 01-02/52 П от 21.12.2021 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2022)

«Основные требования при проведении невыставочных и конгрессных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”» (далее «Мероприятие» и «Основные требования», соответственно) содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Устроителям и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее «Выставочный центр») Мероприятий, касающиеся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия. Более подробно эти сведения изложены в Основном договоре о предоставлении Выставочной площади для проведения Мероприятия, требованиях Генерального застройщика Выставочного центра – ООО «БилдЭкспо» (далее «Генеральный застройщик»), «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадях МВЦ “Крокус Экспо”», «Руководстве по использованию логотипа МВЦ “Крокус Экспо”», Правилах посещения мероприятий, проводимых в международном выставочном центре «Крокус Экспо», а также в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

Изложенные Основные требования являются неотъемлемой частью Основного договора и носят обязательный характер. Доведение Основных требований до всех Участников Мероприятия, а также контроль над их исполнением возлагается на его Устроителя.

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОСНОВНОМ ДОГОВОРЕ И ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ:

День – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением раздела 12 настоящих Основных требований. Принимается время с 08:00 часов до 20:00 часов, если иное не предусмотрено Основным договором. Для раздела 12. Основных требований применяется понятие «конференц-день» (п. 12.6.);

Завершающая уборка – работы по уборке проходов и вывозу мусора с предоставленной Выставочной площади, проводимые после завершения всех монтажных работ перед открытием Мероприятия;

Застроенная площадь (сцена, пультовая, экспозиция, стенд, фотозона и др. элементы застройки) – единый комплекс площади с ограниченными размерами и элементами конструкций, размещенный в пределах закрытой или открытой Выставочной площади, который Устроитель Мероприятия предоставляет Участнику/Экспоненту для проведения Мероприятия или демонстрации экспонатов (товаров, работ, услуг);

Застройщик – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа) и/или на выполнение художественно-оформительских работ на предоставленной Выставочной площади;

Закрытая и открытая Выставочная площадь – полы/части выставочных залов и других помещений Выставочного центра, а также открытые выставочные площадки, расположенные на территории, прилегающей к выставочным павильонам, которые в соответствии с условиями Основного договора переданы в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятия (далее «брутто площадь»);

Зона проведения погрузочно-разгрузочных работ – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным павильонам или открытым выставочным площадкам, выделенная «Крокус Экспо» для проведения погрузочно-разгрузочных работ, прибывающего при монтаже и демонтаже Мероприятия автотранспорта с соблюдением всех установленных норм и правил;

Иностранный груз – иностранный экспонат или другой груз, ввозимый на Мероприятие, с использованием таможенной процедуры временного ввоза (допуска);

Мероприятие – корпоративное, конгрессное, сопутствующая выставка, ярмарка, форум или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре, организатором которого является Устроитель, заключивший с «Крокус Экспо» Основной договор;

Общая территория Выставочного центра – полы выставочных залов, других помещений и открытые выставочные площади Выставочного центра, которые не передавались в возмездное пользование Устроителю, однако будут временно использоваться посетителями и Участниками для перемещения, отдыха и других подобных целей;

Общий период проведения Мероприятия – полный период времени пользования Выставочной площадью, предусмотренный Основным договором, включающий периоды монтажа, проведения и демонтажа Мероприятия;

Окончательная уборка – работы по уборке Выставочной площади и последующему вывозу мусора с целью ее приведения в первоначальное состояние, проводимые после завершения всех демонтажных работ перед возвратом Выставочной площади «Крокус Экспо»;

Основной договор – договор (а также все приложения и дополнительные соглашения к нему), заключаемый между АО «КРОКУС» (в лице «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца Выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем или Экспонентом, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (далее Стороны), с целью проведения Мероприятия;

Официальные экспедиторы – аккредитованные в «Крокус Экспо» специализированные организации, в обязанности которых входит доставка на Мероприятие всех выставочных грузов Участников Мероприятия, подлежащих таможенному оформлению, сопровождение их таможенного оформления и обеспечение погрузочно-разгрузочных работ в установленном порядке, на основе отдельных заключенных между ними договоров;

Период проведения Мероприятия – интервал времени, в течение которого Мероприятие открыто для посетителей. Не включает периоды монтажа и демонтажа Мероприятия;

Самоходные экспонаты – экспонаты, которые по техническим характеристикам должны передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния);

Сверхурочное использование Выставочной площади – пользование Выставочной площадью сверх периодов времени, указанных в Основном договоре;

Справочник услуг – сборник с указанием видов услуг и оборудования, а также цен (тарифов) и других условий их оказания и предоставления Устроителям и Участникам Мероприятий, проводимых в Выставочном центре;

Сутки – период, включающий 24 часа с начала события;

Тайминг – расписание Общего периода проведения Мероприятия;

Уполномоченное лицо – работник «Крокус Экспо» или Устроителя, на которого распорядительными документами или доверенностями возложен контроль за выполнением условий Основного договора;

Устроитель – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников, организует и проводит Мероприятие;

Участники – лица, признаваемые участниками Мероприятия: участники форума, конференции, конгресса и т.д., экспоненты, промоутеры, распространители рекламы, и т.п., а также привлеченные ими Застройщики;

Экспоненты – организации, индивидуальные предприниматели или физические лица, заключившие с Устроителем договоры на пользование Выставочной площадью или стендами для участия в Мероприятии с целью демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 10 (десять) месяцев до начала проведения Мероприятия. При заключении Основного договора в этот срок «Крокус Экспо», Устроитель и Экспоненты имеют возможность наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие.

1.2. Общий период проведения Мероприятия структурно разделен на следующие этапы:

1.2.1. разметка Выставочной площади;

1.2.2. завоз материалов, строительство стендов и подключение коммуникаций, вывоз оборудования Застройщиков;

1.2.3. завоз и монтаж экспонатов, подготовка экспозиции к показу (включая Завершающую уборку после окончания застройки и отделочных работ);

1.2.4. Период проведения Мероприятия;

1.2.5. демонтаж экспозиции и выставочных стендов, приведение Выставочной площади в первоначальное состояние (включая Окончательную уборку).

1.3. Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для такого Основного договора применимым правом является право Российской Федерации, а официальным рабочим языком – русский язык.

1.4. Для заключения Основного договора Устроитель или Экспонент, являющийся резидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» заверенные копии следующих документов:

1.4.1. устав юридического лица;

1.4.2. учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

1.4.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);

1.4.4. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

1.4.5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

1.4.6. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

1.5. Для заключения Основного договора Устроитель или Экспонент, являющийся нерезидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» копии следующих документов:

1.5.1. документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);

1.5.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.5.3. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

1.6. Указанные документы нерезидента должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

1.7. При исполнении Основного договора все уведомления и иные сообщения, предусмотренные Основным договором, составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Основном договоре, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо электронной почтой, указанной в Основном договоре.

1.8. При исполнении Основного договора расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Крокус Экспо», указанный в Основном Договоре, либо внесения наличных денежных средств на основе выставленных счетов в кассу «Крокус Экспо», расположенную в Выставочном Центре, в соответствии с установленными действующим законодательством правилами и предельным размером расчетов наличными деньгами между юридическими лицами в Российской Федерации. Днем оплаты Стороны считают день поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу «Крокус Экспо».

Услуги банка по переводу денежных средств при исполнении Основного договора оплачиваются Устроителем Мероприятия.

За просрочку исполнения денежных обязательств по Основному Договору Устроитель обязан уплатить «Крокус Экспо» пени в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено Основным договором.

1.9. Стороны стремятся разрешать все споры, возникающие вследствие подписания или толкования Основного договора, путем прямых переговоров. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

1.10. Правоотношения Сторон по Основному договору становятся обязательными для них с момента подписания Основного договора (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения Сторонами принятых на себя обязательств. К отношениям Сторон по поводу пользования Выставочной площадью правила об аренде, предусмотренные частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются. Такие отношения регулируются частью первой этого кодекса (ст. 421 ГК РФ).

1.11. Без письменного согласия «Крокус Экспо» Устроитель не в праве передавать третьим лицам права и/или обязанности Устроителя по Основному договору.

1.12. При заключении Основного договора Устроитель или Экспонент соглашается следовать нормам и Требованиям Генерального застройщика по всем аспектам подготовки и проведения Мероприятия.

1.13. При подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и Участники обязаны соблюдать требования законов и иных правовых актов Российской Федерации (в том числе не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения соответствующего договора с автором (изготовителем, исполнителем) либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию) и самостоятельно нести ответственность за нарушение указанных требований.

1.14. В случае наложения контролирующими (надзорными) или другими государственными органами на «Крокус Экспо» штрафа вследствие нарушения Устроителем или Участником требований законов или иных правовых актов, в том числе в случаях, указанных в. п.п. 1.13., 6.15., 8.7., 8.8., 8.10., 11.25. Основных требований, нарушившее эти требования лицо обязано возместить «Крокус Экспо» указанный штраф, а также сверх штрафа в полной сумме все расходы, которые понесены «Крокус Экспо» для восстановления его нарушенных прав

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Для оформления заявок на оказание услуг, заключения договоров-заявок, решения организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, получения уведомлений, актов и совершения других действий по исполнению Основного договора, Устроитель или Экспонент в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Основного договора назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом «Крокус Экспо» с предоставлением доверенности. Со своей стороны, «Крокус Экспо» также уведомляет Устроителя о назначении лица, ответственного за сопровождение Основного договора.

2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (Приложение 1 настоящих Основных требований), а также с условиями предоставления и содержанием необходимых услуг (Справочник услуг).

2.3. Размещение экспозиции, зон организации питания, сценической площадки, технических зон, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение акций Мероприятия на Выставочной площади производится Устроителем в указанных в Основном договоре размере и соответствующих выставочных залах, с учетом норм, изложенных в «Основных требованиях Генерального застройщика ООО “Билд-Экспо” при обустройстве мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”» (далее «Требования Генерального застройщика»), ограничений по весовым нагрузкам на полы, электробезопасности и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.

Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы «Крокус Экспо», а также Генеральный застройщик.

2.4. Размещение экспозиции, зон организации питания, сценической площадки, технических зон, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение акций Мероприятия на Общей территории Выставочного центра и площади, не предоставленной в пользование Устроителю, допускается только по согласованию с «Крокус Экспо».

2.5. Размещение экспозиции, зон организации питания, сценической площадки, технических зон, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение акций Мероприятия производится на основании технических планов выставочных залов, полученных Устроителем у Генерального застройщика и с соблюдением Требований Генерального застройщика.

2.6. Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции, зон организации питания, сценической площадки, технических зон, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение акций Мероприятия с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с Генеральным застройщиком. Согласованный план Устроитель передает на утверждение представителю «Крокус Экспо», ответственному за сопровождение Основного договора. Не прошедшие согласование и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

2.7. Устроитель устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным Основным договором и другими регламентирующими документами, если такие имеются.

2.8. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия Устроитель обязан предоставить «Крокус Экспо» в согласованной форме следующие документы и материалы:

2.8.1. список Экспонентов Мероприятия с указанием их наименования;
2.8.2. образцы пропусков Участников Мероприятия;
2.8.3. пригласительные билеты на Мероприятие в количестве не менее 10 шт.;
2.8.4. тайминг проведения Мероприятия.

2.9. Информация Устроителя, предусмотренная условиями Основного договора и настоящими Основными требованиями, должна направляться в «Крокус Экспо» за подписью лица, подписавшего Основной договор, или Уполномоченного лица.

2.10. Устроитель обязан ознакомить Экспонентов Мероприятия и привлеченных Застройщиков с содержанием документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения Мероприятия в Выставочном центре, в том числе, содержащихся в настоящих Основных требованиях, «Руководстве по использованию логотипа МВЦ “Крокус Экспо”», Требованиях Генерального застройщика и «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых

площадках МВЦ “Крокус Экспо”», а также обеспечить исполнение содержащихся в них условий и требований.

2.11. По требованию «Крокус Экспо» Устроитель обязан обеспечить работу дежурной бригады скорой медицинской помощи на Период проведения Мероприятия.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Выставочная площадь предоставляется Устроителю (Экспоненту) исключительно для организации и проведения Мероприятия (участия в Мероприятии) согласно условиям Основного договора и настоящим Основным требованиям.

В плате за использование Выставочной площади учтены следующие затраты «Крокус Экспо» по обеспечению надлежащего состояния Выставочной площади:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, отопления Выставочной площади;
- стоимость общей охраны Выставочного центра (сторожевые посты на входных группах павильонов и монтажных воротах задействованных выставочных залов. Услуга контрольно-пропускного режима на входе в используемые залы осуществляется за счет Устроителя);
- стоимость удаления с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Устроителем или Участником дополнительно в соответствии со Справочником услуг);
- стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в Период проведения Мероприятия в часы работы Выставочного центра – с 08:00 до 20:00 часов. Уборка используемой площади, включая туалетные комнаты, расположенные в задействованных на Мероприятии залах, вне этого временного периода осуществляется за счет Устроителя или Участника Мероприятия.

Дополнительная уборка проходов в залах, конференц-залах, уборка Застроенной площади и офисов Устроителя Мероприятия, а также вывоз мусора от упаковки и тары осуществляются за счет Устроителя или Участника:

- стоимость вывоза корзин с твердыми бытовыми отходами 3 раза в день в Период проведения Мероприятия;
- стоимость услуг дежурного обслуживающего персонала «Крокус Экспо» (администраторы, дежурные сантехники и электрики).

3.2. «Крокус Экспо» обеспечивает помещения Выставочного центра обслуживающим персоналом в соответствии с условиями, изложенными в п. 3.1. настоящих Основных требований и в иных положениях Основного договора.

3.3. Размер Выставочной площади и период ее использования, а также соответствующий им размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Основном договоре, не могут быть уменьшены Сторонами после его заключения.

3.4. Размер Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Основном договоре на дату его заключения, могут быть увеличены в следующих случаях и на основании нижеследующих документов, подписываемых уполномоченными представителями обеих Сторон и являющихся неотъемлемой частью Основного договора:

3.4.1. в случае надстройки второго этажа стендов Мероприятия – на основании акта, составленного сторонами не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера Выставочной площади, в части обмера площади пола второго этажа стендов. При этом Устроитель обязан дополнительно оплатить денежные средства из расчета 70 (семьдесят) процентов от ставки платы за использование Выставочной площади, предусмотренной Основным договором, за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда в день в течение Общего периода проведения Мероприятия;

3.4.2. в случае, если Устроитель использует (намерен использовать) дополнительную Выставочную площадь – на основании соответствующего дополнительного соглашения, заключаемого Сторонами по требованию «Крокус Экспо» до начала Общего периода проведения Мероприятия, либо на основании акта, составленного сторонами не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера Выставочной площади.

При этом дополнительная Выставочная площадь в размере, не превышающем 10 (десять) процентов от размера Выставочной площади, определенного Основным договором на дату его заключения, оплачивается по ставке платы за использование Выставочной площади, предусмотренной в Основном договоре на дату его заключения, а в размере, превышающем указанную величину – по ставке, определяемой дополнительным соглашением Сторон либо актом о результатах фактического обмера.

3.5. Фактический размер используемой Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади определяются на основании двустороннего Акта, составленного по результатам фактического обмера Выставочной площади не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия. После указанного срока претензии по размеру использованной Выставочной площади не принимаются.

3.6. При проведении фактического обмера размер Выставочной площади определяется:

- в случае проведения корпоративных мероприятий с наличием нескольких элементов застройки (сцена, гардероб, кухня, подсобные помещения, технические зоны для кейтеринга и др.) – как сумма площадей прямоугольников, описывающих внешние габариты каждого элемента застройки или групп элементов одинакового функционального назначения;
- в случае проведения мероприятий с выставочной застройкой - как площадь прямоугольника, описывающего внешние габариты размещенной в зале выставочной экспозиции. При размещении выставочной экспозиции с границами, отличными от прямой линии, допускается также определение этого размера как площадь шестиугольника, в котором каждая из сторон примыкает к смежной стороне под прямым углом.

Одна из сторон такого многоугольника принимается совпадающей с линией стены с входной группой. При этом в случае, если расстояние от какой-либо иной его стороны до стены зала оказывается менее 3 м, сторона прямоугольника (шестиугольника), учитываемая при фактическом обмере, принимается совпадающей с линией этой стены.

Порядок проведения фактического обмера Выставочной площади приведен в Основных требованиях Генерального застройщика.

3.7. Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия Выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление Выставочной площади производится на основании Основного договора и оформляется двусторонним Актом о предоставлении Выставочной площади для проведения Мероприятия, фиксирующим состояние и размер Выставочной площади, на которой будет проводиться Мероприятие.

В случае отказа Устроителя от подписания Акта о предоставлении Выставочной площади для проведения Мероприятия Выставочная площадь считается не переданной (не принятой), о чем составляется протокол разногласий с указанием причин, по которым Акт о предоставлении Выставочной площади для проведения Мероприятия не был подписан, а работы на Выставочной площади начинаются только после подписания Сторонами указанного Акта.

Акт о возврате Выставочной площади после проведения Мероприятия составляется и подписывается Сторонами по результатам фактического обмера Выставочной площади не позднее дня окончания Общего периода проведения Мероприятия, с указанием размера использованной Выставочной площади (учитывая условия, предусмотренные п.п. 3.3. и 3.4. настоящих Основных требований), а также ее состояния и даты возврата.

Обязательства по предоставлению и по возврату Выставочной площади считаются полностью исполненными с даты подписания Сторонами Актов о предоставлении Выставочной площади для проведения Мероприятия и о возврате Выставочной площади после проведения Мероприятия.

3.8. В случае превышения времени использования Выставочной площади свыше указанного в Основном договоре Устроителем или Экспонентами и отсутствия заявки или договора-заявки на Сверхурочное использование Выставочной площади, Устроитель обязан оплатить превышение времени использования всей выставочной площади в соответствующем выставочном зале в порядке и по тарифам, указанным в действующем Справочнике услуг и разделе 4. настоящих Основных требований.

4. СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

4.1. Устроитель, Застройщики или Экспоненты, при наличии возможности и по согласованию с «Крокус Экспо», могут сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Основным договором.

При заказе сверхурочного использования площади до начала Общего периода проведения Мероприятия Устроитель или Участник обязан предусмотреть необходимый Генеральному застройщику период для разметки Выставочной площади.

4.2. Решение о предоставлении Выставочной площади в сверхурочное пользование принимает «Крокус Экспо».

4.3. Минимально заказываемый период Сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа.

4.4. При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.
4.5. Сверхурочное использование Выставочной площади оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») не позднее 18:00 часов дня проведения работ.
4.6. В случаях оформления Сверхурочного использования Выставочной площади в период монтажа и демонтажа Мероприятия, Устроитель, Экспонент или Застройщик обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также ответственных за соблюдение правил по охране труда лиц из проводящих работы компаний.
При сверхурочном использовании Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия в ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время.
4.7. В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади, завоз/вывоз грузов на Выставочную площадь допускается по согласованию с «Крокус Экспо», при этом Устроитель, Экспонент или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.

5. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

5.1. Любые работы по уборке напольных покрытий в Выставочном центре в Период проведения Мероприятия производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента (далее «АХД») «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и работ по уборке зон питания. Привлечение Устроителем или Экспонентом сторонних компаний для уборки напольных покрытий в Период проведения Мероприятия на территории Выставочного центра не допускается. Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке напольных покрытий в Период проведения Мероприятия на территории Выставочного центра запрещены.
5.2. Любые виды уборки, вывоза мусора и бытовых отходов, за исключением указанных в п. 3.1. настоящих Основных требований, оплачиваются Устроителем дополнительно.
5.3. Объем уборки, вывозимого мусора в контейнерах, время проведения работ должны быть согласованы Устроителем с АХД «Крокус Экспо» не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено Основным договором.
5.4. Устроитель обязан выделить необходимое количество времени по согласованию с «Крокус Экспо» но не менее 2 (двух) часов, для проведения Завершающей и/или Окончательной уборок. К моменту начала Завершающей и/или Окончательной уборок Устроитель обязан обеспечить прекращение всех монтажно-демонтажных работ и действий, при проведении которых образуется мусор, а также освободить проходы от имущества, не подлежащего утилизации.
5.5. Если Устроитель не смог выделить время и обеспечить условия, предусмотренные п. 5.4. настоящих Основных требований, для проведения Завершающей и/или Окончательной уборок в рамках Общего периода проведения Мероприятия, указанного в Основном договоре, он заказывает и оплачивает время, необходимое для проведения Завершающей и/или Окончательной уборок, на условиях Сверхурочного использования выставочных площадей согласно разделу 4. настоящих Основных требований и по тарифам, указанным в Справочнике услуг.
5.6. Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа и Завершающей уборки не допускается. За каждый случай нарушения этого требования Устроитель оплачивает уборку 1/5 всей площади проходов в соответствующем выставочном зале согласно тарифам Справочника услуг.
5.7. В период монтажа и демонтажа Мероприятия Участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Загрузка контейнера осуществляется в течение текущего рабочего дня, если иное не согласовано с АХД «Крокус Экспо». По окончании рабочего дня АХД «Крокус Экспо» обеспечивает вывоз всех контейнеров на мусорные полигоны. Заявки на мусорные контейнеры 8 куб. м и 27 куб. м, поданные в течение Общего периода проведения Мероприятия, исполняются в согласованное с АХД «Крокус Экспо» время при наличии технической возможности.
5.8. В Период проведения Мероприятия мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участники выставляют в проходы. Время уборки корзин может определяться по согласованию между Уст-

роителем и АХД «Крокус Экспо». Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат. Утилизация оставшегося при этом мусора осуществляется по расценкам Справочника услуг.

5.9. Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки перед открытием Мероприятия запрещается. На нарушителей налагаются штрафы, они также оплачивают дополнительную уборку загрязненной площади. Площадь, подлежащая уборке, определяется АХД «Крокус Экспо» и оплачивается по тарифам Справочника услуг со 100% надбавкой.

5.10. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Мероприятия, если она освобождена от выставочного оборудования и мусора. В случае несвоевременного освобождения Выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями Основного договора и настоящими Основными требованиями (п. 3.8. настоящих Основных требований).

5.11. Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей, запрещается.

6. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

6.1. Порядок проведения монтажно-демонтажных работ определяется условиями Основного договора, настоящими Основными требованиями, условиями договора между Устроителем (Экспонентом) и Генеральным застройщиком и Требованиями Генерального застройщика.

6.2. Допуск на Выставочную площадь Застройщиков, если Застройщик не заключил договор на Сверхурочное использование Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре (1-й и 2-й этажи возводимых стендов).

6.3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются.

Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.

Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

6.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации.

6.5. Для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площади в Выставочном центре, при заезде Застройщик обязан иметь полный комплект необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.

6.6. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

6.7. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от представителя АХД «Крокус Экспо» после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории «Крокус Экспо».

6.8. Ввоз/вывоз оборудования, экспонатов и прочих материальных ценностей на Выставочную площадь осуществляется на основании Письма на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов. Порядок ввоза/вывоза размещен на официальном сайте «Крокус Экспо» (www.crocus-expo.ru).

6.9. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями, изложенными в Требованиях Генерального застройщика.

6.10. Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу АО «КРОКУС», а также другим Участникам.

6.11. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

6.12. Проекты, предусматривающие использование генераторов сценического дыма, дронов (беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)), баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической

эксплуатации (далее «СТЭ») «Крокус Экспо», Генерального застройщика и Группы обеспечения пожарной безопасности (далее «ГОПБ») «Крокус Экспо».

6.13. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

6.14. При использовании Выставочной площади для проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством производит Генеральный застройщик, за соблюдением противопожарного режима – Уполномоченные лица СТЭ «Крокус Экспо», за соблюдением правил по охране труда – Уполномоченные представители Устроителя, Застройщиков и Экспонентов, соответственно.

7. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. В Общий период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

7.2. В первый день Периода проведения Мероприятия не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с «Крокус Экспо».

7.3. Продолжительность работы Мероприятия и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет 8 часов в день. Два часа до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам «Крокус Экспо» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. В это время Устроителю и Экспонентам разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам «Крокус Экспо», если иное не предусмотрено Основным договором.

7.4. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих в «Крокус Экспо». Принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия, присутствует при открытии/закрытии выставочных залов.

7.5. Если иное не предусмотрено Основным договором, в период с 20:00 часов до 08:00 часов выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану, кроме случая, предусмотренного пунктом 4.6. Основных требований. Нахождение кого-либо в опечатанных залах запрещается.

7.6. В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с «Крокус Экспо» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного оборудования и экспонатов.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ

8.1. «Крокус Экспо» оказывает услуги Устроителям и Экспонентам, с которыми у него имеется заключенный Основной договор, на основании поступивших от них и принятых (акцептованных) «Крокус Экспо» заявок (кроме случаев оказания Устроителю услуг по договорам-заявкам, которые предусмотрены п.п. 10.2., 13.2. настоящих Основных требований).

Оказание услуг другим Участникам и иным лицам, с которыми у «Крокус Экспо» не имеется заключенного Основного договора, осуществляется на основании договоров-заявок.

Для оформления заявок и договоров-заявок на оказание услуг применяются стандартные формы, действующие в Выставочном центре.

Заказчиком услуги при её заказе вне рамок Основного договора может являться:

- физическое лицо (в том числе, индивидуальный предприниматель), которое заключает договор-заявку лично (с предоставлением документа, удостоверяющего его личность) либо через законного или уполномоченного представителя (с предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, подтверждающего представительство, или нотариально оформленной доверенности);
- юридическое лицо, от имени которого договор-заявку заключает законный представитель (генеральный директор или другое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) или уполномоченный представитель. Указанные представители юридического лица предоставляют документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий законное представи-

тельство (как правило, выписку из ЕГРЮЛ), или доверенность, оформленную в простой письменной или нотариальной форме.
Заявки подаются Устроителем, Экспонентом или другими Участниками в сроки, указанные в Справочнике услуг, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки «Крокус Экспо» обязан принять (акцептовать) ее либо отказать в акцепте.
Оформленная таким образом заявка признается договором на оказание услуг, который считается заключенным в момент получения заказчиком услуги уведомления от «Крокус Экспо» о принятии (акцепте) заявки. При этом обязательным условием такого договора является 100% предоплата каждой заказанной услуги до начала Общего периода проведения Мероприятия.
Стоимость услуг оплачивается по тарифам Справочника услуг, действующего на день оплаты, если иное не предусмотрено Основным договором. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, оказываются по договорным ценам.
Оказание услуги осуществляется в присутствии заказчика услуги или его представителя.
В случае несвоевременной оплаты заказчиком работ и услуг, предусмотренных Справочником услуг, «Крокус Экспо» в соответствии со статьями 328, 359 и 712 ГК РФ имеет право удержать имущество, принадлежащее заказчику, и (или) отказать в исполнении своих обязательств по заказанным им работам (услугам) до полной оплаты стоимости работ и услуг «Крокус Экспо».
8.2. В случае подачи заявки позднее сроков, указанных в Справочнике услуг, услуга оплачивается с 50% надбавкой к стоимости услуги. Перечень услуг, на которые не распространяются такие надбавки, указаны в действующем Справочнике услуг.
Условия о сроках подачи заявок и аннулирования заказа на услугу не применяются, если Основной договор или договор-заявка на проведение Мероприятия подписаны менее чем за 45 (сорок пять) суток до начала его Общего периода.
8.3. В случае подачи заявки Устроителем в Общий период проведения Мероприятия услуги оказываются при наличии технической возможности и оплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Общего периода проведения Мероприятия.
В случае подачи заявки Участником в Общий период проведения Мероприятия услуги оказываются при наличии технической возможности и на условиях 100% предоплаты.
8.4. В случаях отказа заказчика от услуги (аннулирования заказа на услугу) позднее сроков, указанных в Справочнике услуг, заказчик услуги оплачивает «Крокус Экспо» имущественную компенсацию в размере и в порядке, предусмотренных Справочником услуг. При этом денежные средства, уплаченные по такому заказу, подлежат зачету в счет оплаты заказчиком суммы имущественной компенсации. Такие же правила применяются в случае отказа заказчика от части услуги (частичного аннулирования заказа на услугу).
8.5. В случаях увеличения заказчиком объема и соответственно стоимости услуги, заказанной по одному пункту Справочника услуг, в период, когда данная услуга подлежит оплате с надбавкой согласно п. 8.2. настоящих Основных требований, надбавка применяется только к стоимости дополнительного объема этой услуги.
В случае замены заказчиком одной услуги на другую услугу того же вида с увеличением ее объема и соответственно стоимости в период, когда данная услуга подлежит оплате с надбавкой согласно п. 8.2. настоящих Основных требований, надбавка применяется к стоимости всего объема этой услуги. При этом, заказчик освобождается от выплаты имущественной компенсации за аннулирование первоначального заказа этой услуги.
8.6. Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит «Крокус Экспо», если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
8.7. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
8.8. Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях должно осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учета.
8.9. Услуги кейтеринга в «Крокус Экспо» оказывают официальные партнеры Выставочного центра:
- Общество с ограниченной ответственностью «Бэкстейдж Кейтеринг»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сукрэ».

8.10. В целях охраны здоровья представителей Устроителя, Экспонента, посетителей и гостей «Крокус Экспо» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением указанных в п. 8.9. настоящих Основных требований, без разрешения «Крокус Экспо» не допускается.
8.11. По факту оказания услуг «Крокус Экспо» направляет (вручает) Устроителю соответствующий акт. Устроитель обязан рассмотреть такой акт в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего направить (вручить) «Крокус Экспо» либо подписанный со своей стороны акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания.
Обязательства «Крокус Экспо» по оказанию услуг считаются исполненными с даты подписания сторонами актов об оказании услуг, кроме случая, установленного настоящим пунктом.
Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Устроителем акта он не подписан и «Крокус Экспо» не передан (вручен) мотивированный отказ от его подписания, такой акт считается подписанным, а соответствующие обязательства – исполненными надлежащим образом.
8.12. До начала вывоза экспонатов Экспонент должен сдать по акту все арендованное у «Крокус Экспо» имущество. В противном случае Экспоненту запрещен вывоз экспонатов с Выставочной площади.

9. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

9.1. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами Отдела транспорта и логистики (далее «ОТиЛ») «Крокус Экспо».
9.2. Погрузочно-разгрузочные работы производятся только в Зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг»).
Пропуск предоставляет заказчику данной услуги право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на автомобиль определенного типа в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ в период монтажа и демонтажа Мероприятия, с соблюдением требований и ограничений, установленных настоящим разделом.
В Период проведения Мероприятия доступ автотранспорта Участников в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ допускается только по согласованию с Устроителем, который получает соответствующее разрешение в «Крокус Экспо».
Вид пропуска (легковой, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС (типы ТС, не относящиеся к легковым, классифицируются как грузовые).
Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства – 2 часа;
- для легкового транспортного средства с прицепом – 2 часа.

Для транспортных средств, осуществляющих погрузку (выгрузку) в помещения второго выставочного уровня, нормативный период времени нахождения в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ увеличивается на 1 час.
Дополнительный фактический период нахождения в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ сверх нормативного периода тарифицируется согласно Справочнику услуг.
Устроитель имеет право на один бесплатный пропуск в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ с грузами для дирекции Мероприятия.
Для Устроителя и Участника, воспользовавшихся услугами погрузочно-разгрузочных работ ОТиЛ «Крокус Экспо» (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону погрузочно-разгрузочных работ осуществляется без оплаты по специальным пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении автотранспорта на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити».
Замена и восстановление утерянного пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрены один раз в день, при условии, что пропуск не использовался в день замены/восстановления. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска и даты распечатки.
Пропуск возврату не подлежит.

9.3. Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелеров и других грузоподъемных механизмов) запрещаются.

9.4. Перемещение грузов с использованием грузоподъемных и транспортировочных механизмов всех видов и типов (в том числе «гидроборт») с одного транспортного средства на другое на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» запрещается.

9.5. Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке иностранных грузов, и услуги по обработке всех грузов для Участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».

По требованию представителей ОТиЛ «Крокус Экспо» Участник обязан предоставить документы, подтверждающие таможенный статус и принадлежность грузов, прибывающих на территорию «Крокус Экспо». В случае несоблюдения указанных требований, «Крокус Экспо» оставляет за собой право запретить осуществление самостоятельной погрузки/выгрузки (аннулировать выданный пропуск в зону ПРР) и отказать в предоставлении услуг по обработке грузов.

Обработка иностранных грузов, поступивших не через Официальных экспедиторов, оплачивается с увеличением тарифа на 100%.

9.6. Устроитель или Участник предоставляет «Крокус Экспо» заявку на проведение погрузочно-разгрузочных работ в сроки, указанные в Справочнике услуг, с указанием сведений о весовых, габаритных и других характеристиках обрабатываемых грузов.

Даты и сроки проведения работ согласовываются с ОТиЛ «Крокус Экспо».

Грузы, поступившие вне согласованных дат и сроков, обрабатываются при наличии технической возможности.

9.7. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах стендов. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества на склад «Крокус Экспо» для хранения.

Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на площади, не предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору для проведения Мероприятия. В случае необходимости услуги по складированию груза на площади, предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору, обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади (согласно условиям настоящих Основных требований и тарифам Справочника услуг).

9.8. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда. При оформлении заявки на выполнение погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю ОТиЛ «Крокус Экспо» схемы строповки грузов, инструкции, иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузозахватных механизмов и их складирование на Период проведения Мероприятия производятся без дополнительной оплаты. Общее руководство погрузочно-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники осуществляет представитель ОТиЛ «Крокус Экспо».

Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится.

Погрузочно-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

9.9. Самоходные выставочные экспонаты, прибывающие на территорию «Крокус Экспо», проезжают до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ по специальным пропускам, приобретаемым в ОТиЛ «Крокус Экспо».

Погрузочно-разгрузочные работы самоходных экспонатов, прибывающих/убывающих на транспортной платформе, производятся в Зоне проведения ПРР. Транспортная платформа допускается в Зону проведения ПРР без оплаты по специальному пропуску с правом единоразового использования на время проведения работ при условии отсутствия на ней дополнительных грузов.

При выполнении погрузочно-разгрузочных работ самоходных выставочных экспонатов с использованием грузоподъемных механизмов ОТиЛ «Крокус Экспо» пункт 6.3. Справочника услуг не применяется.

При передвижении самоходного гусеничного экспоната по территории «Крокус Экспо» технические работы по предотвращению повреждений напольного покрытия по ходу движения экспоната до места экспозиции обеспечиваются силами и средствами Участника (Экспонента).

9.10. Многоразовая тара должна быть размещена на паллете и окантована. Находящаяся на хранении тара подается на стенды Участников после окончания Периода проведения Мероприятия в порядке, установленном ОТиЛ «Крокус Экспо», с учетом сроков подачи заявок на хранение тары и технической возможности. «Крокус Экспо» не несет ответственность за содержимое тары (груза, находящегося в таре).

9.11. Вывоз экспонатов и съемного оборудования (без демонтажа конструкций стенда) в последний день Периода проведения Мероприятия допускается только по согласованию с «Крокус Экспо». В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает: выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день Периода проведения Мероприятия не допускаются.

9.12. Стоянка сторонних автобусов для перевозки Участников и гостей Мероприятий на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» допускается по специальным пропускам, приобретаемым в ОТиЛ «Крокус Экспо».

9.13. Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждые начавшиеся сутки при расчетах учитываются как целые.

В случае превышения этого времени взимается плата за пользование территорией ТВК «Крокус Сити» согласно пункту 6.8. Справочника услуг.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ И УСЛУГ СВЯЗИ

10.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений, плана расположения точек подключения воды и сжатого воздуха.

Не допускается самовольное подключение к электрической сети «Крокус Экспо» любого электрооборудования.

10.2. Услуги связи предоставляются Официальным оператором «Крокус Экспо» (далее Оператор связи) – обществом с ограниченной ответственностью «Флекслайн-Н» (лицензии №№ 167169, 167168, 167167, 167174, 185549, 182450 выданы Федеральной службой по надзору в сфере связей, информационных технологий и массовых коммуникаций). Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения телефонов и сети Интернет в заявках Устроителя (Участника). Правила и условия оказания услуг связи размещены на сайте Оператора связи (http://www.flexline.ru).

Для оказания услуг связи между Устроителем (Участником) и Оператором связи заключается договор-заявка.

10.3. Участникам Мероприятия запрещается:

10.3.1. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

10.3.2. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

10.3.3. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у Оператора связи и/или Генерального застройщика оборудование.

11. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО»

11.1. Устроитель обязуется указывать наименование Выставочного центра и/или логотип «Крокус Экспо» в рамках информационной поддержки проводимого Мероприятия, а также в любой рекламе, касающейся деятельности Устроителя на территории Выставочного центра, в соответствии с содержанием «Руководства по использованию логотипа МВЦ “Крокус Экспо”». Устроитель не приобретает никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую «Крокус Экспо» и используемую для рекламы Выставочного центра.

11.2. Устроитель не имеет права без предварительного письменного согласия «Крокус Экспо» использовать символы, элементы графического дизайна, названия, знаки и эмблемы, принадлежащие «Крокус Экспо» на законных основаниях, за исключением случаев, предусмотренных п. 11.1. настоящих Основных требований.

11.3. Услуги по рекламе, предоставляемые «Крокус Экспо», подразделяются на две группы:

а) предоставляемые только Устроителям и Участникам;

б) предоставляемые любому рекламодателю.

Устроитель может приобрести эксклюзивное право размещения рекламы. Условия приобретения эксклюзивного права размещения рекламы определяются «Крокус Экспо».

11.4. Рекламу в Выставочном центре и на прилегающей к нему территории могут размещать любые физические и юридические лица. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешена реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории Выставочного центра. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.

11.5. В пределах используемой Устроителем или Участником Выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).

11.6. На не арендованной площади реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Устроителя и Участников разрешается только по согласованию с Департаментом рекламы и информации (далее «ДРиИ») «Крокус Экспо». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 20%, при аренде на срок до 1-го месяца стоимость увеличивается в 2 раза. В случае утери или порчи конструкции «Крокус Экспо» в течение срока аренды, Устроитель (Участник) оплачивает стоимость аренды конструкции по Справочнику услуг в пятикратном размере.

11.7. Любое использование рекламной или брендовой информации на арендованной или не арендованной площади в зонах общественного пользования (фойе, фудкорты, переходы между павильонами, уличная территория) оплачивается согласно тарифам Справочника услуг.

11.8. ДРиИ «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний по своему усмотрению. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель или Участник согласует с ДРиИ «Крокус Экспо».

11.9. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения «Крокус Экспо» и оплачивается дополнительно.

11.10. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания Справочника услуг, производится по согласованию с ДРиИ «Крокус Экспо».

11.11. Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.), осуществляются Генеральным застройщиком и оплачиваются дополнительно.

11.12. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных биллбордов», допускается с письменного разрешения ДРиИ «Крокус Экспо» и оплачивается согласно тарифам Справочника услуг. Размещение рекламных транспортных средств на VIP стоянке на основании пропуска не допускается.

11.13. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям согласовывается с ДРиИ «Крокус Экспо» и предоставляется Участником. «Крокус Экспо» не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику.

11.14. Сохранность рекламных конструкций, принадлежащих Участнику, обеспечивает сам Участник.

11.15. Изготовление носителей для используемых поверхностей и конструкций (как стационарных, так и переносных), а также монтажные и демонтажные работы осуществляются исключительно силами ДРиИ «Крокус Экспо».

11.16. Готовые носители Участника могут быть приняты на размещение только с письменного разрешения ДРиИ «Крокус Экспо» в случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от ДРиИ «Крокус Экспо». Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа Мероприятия. ДРиИ «Крокус Экспо» вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим требованиям. При предоставлении готовых носителей на монтаж менее чем за 24 часа до даты исполнения заказа, тариф на проведение монтажных работ увеличивается на 100%.

11.17. Макеты и файлы предоставляются в электронном виде с превью (изображением) в формате JPEG или PDF, в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми ДРиИ «Крокус Экспо». Если Устроитель (Участник) не предоставляет превью (изображения) макета, «Крокус Экспо» не несет ответственность за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) рабочих дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя и монтажа носителя на 50%. Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа, а также монтажных работ на 100%. Заказы, поступившие менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, исполняются при наличии технической возможности.
11.18. Интернет-баннер и логотип Мероприятия для размещения принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми ДРиИ «Крокус Экспо».
11.19. Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника после демонтажа не хранятся.
11.20. Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.
11.21. Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Устроителем (Участником), устанавливается только после согласования с ДРиИ «Крокус Экспо» при предъявлении разрешения на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники, выданного Участнику государственными органами. На период эксплуатирования воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.
11.22. Промоушн-акции и распространение Участниками какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой Выставочной площади допускаются с письменного разрешения ДРиИ «Крокус Экспо». Распространение разрешается в согласованных с ДРиИ «Крокус Экспо» местах. Распространители не должны создавать помех проведению Мероприятий и работе «Крокус Экспо». При проведении двух и более Мероприятий в одном павильоне к стоимости услуг применяется коэффициент 1,2. Для рекламодателей, не участвующих в Мероприятии, стоимость услуги увеличивается на 20%.
11.23. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой Выставочной площади, а также проведение представлений и шоу-программ на площади, не предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору, допускаются только с письменного разрешения ДРиИ «Крокус Экспо». Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников и посетителей в определенном месте и в определенное время.
11.24. Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на уличной территории Выставочного центра – 5 (пять) дней. Готовые к размещению ролики предоставляются в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми ДРиИ «Крокус Экспо».
11.25. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению «Крокус Экспо».
11.26. При отмене заказа, предусматривающего изготовление рекламного носителя, Заказчик оплачивает все расходы по выполнению заказа, понесенные «Крокус Экспо», а также выплачивает компенсацию, предусмотренную в п. 8.4. настоящих Основных требований.
11.27. Запрещается несанкционированная установка рекламно-информационных носителей и иных объектов на не отведенной Выставочной площади. В случае нарушения этого запрета «Крокус Экспо» оставляет за собой право самостоятельно демонтировать данные конструкции и объекты без уведомления Устроителя (Участника) и принять иные меры, направленные на прекращение акции.

12. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

12.1. К специализированным помещениям относятся конференц-залы и переговорные комнаты, расположенные в павильонах Выставочного центра.
12.2. Все специализированные помещения оснащены электрическими розетками мощностью до 1,5 кВт с возможностью подключения электрооборудования.
12.3. В стоимость аренды специализированного помещения входит одноразовая ежедневная сухая уборка напольного покрытия пылесосом и очистка штатных корзин от мусора. В случае возникновения необходимости дополнительной уборки после проведения в специализированных помещениях рекламных меро-

приятий, презентаций, мастер-классов, кейтеринга и других подобных мероприятий, услуга заказывается согласно расценок текущего Справочника услуг.

12.4. Пользование специализированными помещениями для проведения монтажных/демонтажных работ, в том числе установка аудиовизуального оборудования, подготовки к проведению кейтерингового обслуживания и т.п. производится на условиях аренды.

Специализированные помещения павильонов №№ 1, 2:

12.5. В специализированных помещениях павильонов №№ 1, 2 – рассадка стационарная. Конференц-залы укомплектованы столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр», кроме конференц-залов «Синий» и «Красный» – рассадка «амфитеатр».

12.6. При пользовании специализированными помещениями под термином:

- «конференц-день» понимается время с 10:00 до 18:00 часов;
- «½ конференц-дня» – 4 часа в течение периода «конференц-день».

Пользование специализированными помещениями вне указанных периодов производится на условиях почасовой оплаты.

12.7. Специализированные помещения:

- открываются в течение 30 минут до времени, указанного в заявке;
- должны быть освобождены в течение 30 минут от времени, указанного в заявке.

Использование специализированных помещений свыше 30 минут от указанного в заявке времени окончания оплачивается как целый час.

12.8. При пользовании специализированными помещениями сверх периода «конференц-день» тариф увеличивается на 20%. При расчете стоимости аренды с дополнительными повышающими коэффициентами применяется наибольший из них.

12.9. Любое изменение типа рассадки в специализированных помещениях происходит при наличии технической возможности и обязательном согласовании с Департаментом невыставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо».

Изменение типа рассадки в специализированных помещениях «L», «Красный», «Синий» не производится.

12.10. В специализированных помещениях «L», «Красный», «Синий» проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и др. кейтеринговых мероприятий не допускается.

Крокус Конгресс Холл:

12.11. Специализированные помещения Конгресс Холла (зал № 20) павильона № 3 с трансформируемыми звукоизолирующими перегородками представляют собой 3 блока по 12 конференц-залов. Возможно объединение как нескольких конференц-залов, так и двух либо трех блоков одновременно. Каждый конференц-зал укомплектован столами президиума и стульями по количеству посадочных мест с максимальной вместимостью 150 человек при рассадке «театр».

12.12. Техническое задание на подготовку конфигурации пространства и типа рассадки («класс», «круглый стол» и т.п.) в специализированных помещениях принимаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Трансформация звукоизолирующих перегородок в Общий период проведения Мероприятия не производится.

12.13. При проведении монтажных и демонтажных работ обязательным условием является использование дополнительного защитного настила для перемещения грузов.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. Общую охрану Выставочного центра организовывает «Крокус Экспо».

13.2. Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо». Для оказания услуг охраны между Устроителем (Участником) и «Крокус Экспо», действующем от лица охранной организации на основании договора-поручения, заключается договор-заявка.

13.3. В ночное время Общего периода проведения Мероприятия «Крокус Экспо» несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входах-выходах в выставочные залы, эвакуационные выходы, технические помещения, межзальные перегородки и монтажные ворота Выставочного центра, кроме случая, предусмотренного пунктом 4.6. Основных требований.

13.4. Устроитель обязан предпринимать все разумные шаги для обеспечения безопасности Мероприятия.

13.5. Работа на территории Выставочного центра инкассаторских служб при проведении Мероприятия допускается только с разрешения «Крокус Экспо».

14. ДОСТУП НА ВЫСТАВОЧНУЮ ПЛОЩАДЬ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

14.1. Вход на Выставочную площадь обслуживающего персонала «Крокус Экспо» в Общий период проведения Мероприятия осуществляется по пропускам персонала «Крокус Экспо».
14.2. Вход на Выставочную площадь представителей Устроителя и Экспонентов Мероприятия в Общий период проведения Мероприятия осуществляется по пропускам участников Мероприятия, изготавливаемым Устроителем.
14.3. Вход на Выставочную площадь представителей Застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком на основании поданных списков установленного образца.
Вход на Выставочную площадь представителей монтажников и наладчиков выставочного оборудования в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по пропускам, выдаваемым Отделом «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») на основании поданных списков.
14.4. Если иное не предусмотрено Основным договором, вход на Выставочную площадь посетителей осуществляется в часы работы Мероприятия:

- по пригласительным билетам, изготавливаемым Устроителем;
- по электронным билетам, изготавливаемым и реализуемым Устроителем;
- по платным входным билетам, изготавливаемым и реализуемым «Крокус Экспо» (далее «входные билеты»).

Стоимость входного билета и порядок его реализации определяется соответствующим дополнительным соглашением к Основному договору.
14.5. Доступ на Выставочную площадь осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в «Крокус Экспо».
14.6. Устроитель должен согласовать с уполномоченным представителем «Крокус Экспо» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия количество входов и правила доступа посетителей и Участников на Выставочную площадь.
14.7. Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором.
14.8. Сведения о посещении Мероприятия, полученные в результате использования АСКД, предоставляются «Крокус Экспо» Устроителю по его запросу.

15. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

15.1. Устроитель обязуется застраховать гражданскую ответственность Устроителя и Участников (Экспонентов, Застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, «Крокус Экспо» и иных третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия, включая период монтажа и демонтажа Мероприятия, а также период Сверхурочного использования Выставочной площади, заключив договор страхования со страховой компанией, отвечающей требованиям к страховым компаниям, указанным в п. 15.3. настоящих Основных требований. При этом лимит ответственности по всем страховым случаям в течение Общего периода проведения Мероприятия определяется в соответствии с Основным договором.
15.2. Устроитель обязан предоставить «Крокус Экспо» заверенную копию страхового полиса (далее «Страховой полис») не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При этом «Крокус Экспо» имеет право провести правовую экспертизу предоставленного Страхового полиса.
Если по результатам экспертизы будут выявлены несоответствия Страхового полиса требованиям, указанным в п. 15.1. настоящих Основных требований, а также в случае не предоставления Страхового полиса в срок, указанный в настоящем пункте, «Крокус Экспо» вправе запретить монтаж Мероприятия, а также прекратить исполнение собственных обязательств, вытекающих из Основного договора. При этом любое из указанных в настоящем пункте обстоятельств расценивается как односторонний отказ Устроителя от проведения Мероприятия и влечет за собой ответственность Устроителя в соответствии Основным договором.
15.3. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников (Экспонентов, Застройщиков), должна удовлетворять следующим требованиям:

15.3.1. опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 (пяти) лет;
15.3.2. размер оплаченного уставного капитала не менее 250 000 000 руб.;
15.3.3. фактический размер собственных средств не менее 300 000 000 руб.;

15.3.4. наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт», не менее А+;
15.3.5. наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 000 000 USD;
15.3.6. наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
15.3.7. собственное участие Страхователя в оплате убытка не более 1 000 USD.

15.4. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в «Крокус Экспо»:
15.4.1. информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);
15.4.2. опубликованный баланс страховой компании;
15.4.3. копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
15.4.4. ссылку на веб-сайт;
15.4.5. письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик);
15.4.6. нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданская ответственность Устроителя и Участников (Экспонентов, Застройщиков), связанная с эксплуатацией Выставочной площади Выставочного центра. Территория страхования – территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором. Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение Выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (трех) лет с момента окончания периода страхования;
15.4.7. отказ от суброгации требований к АО «КРОКУС».

15.5. Другие виды страхования Устроитель и Участники осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к АО «КРОКУС».

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

16.1. Невыполнение настоящих Основных требований и других регламентирующих проведение Мероприятия документов рассматривается как существенное нарушение условий Основного договора и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. К нарушителям Основных требований в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо», и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения штрафных санкций приведены в Приложении 2.

16.3. Возобновление работ, приостановленных в связи с выявленным нарушением, допускается при условии устранения нарушения и уплаты наложенного штрафа.

16.4. Принятие мер к нарушителям Основных требований производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями «Крокус Экспо».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

ПАВИЛЬОН №1

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь / допустимая площадь застройки	4 730 / 4 447 м²	4 338 / 4 024 м²	8 391 / 7 744 м²	10 750 / 10 329 м²
Максимально допустимая нагрузка на пол [1]	20 т / 1 м²	20 т / 1 м²	20 т / 1 м²	20 т / 1 м²

[1] Для распределенной нагрузки.
Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота				
высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери				
высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м
Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов				
на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг
Возможность подключений через лючки				
электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да
Количество конференц-залов / переговорных комнат	7 / 4			

ПАВИЛЬОН №2

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Площадь	4 425 м²	4 423 м²	8 538 м²	12 780 м²	9 735 м²	8 443 м²	12 635 м²
Допустимая площадь застройки	4 072 м²	4 070 м²	7 945 м²	12 069 м²	9 000 м²	7 882 м²	11 815 м²
Максимально допустимая нагрузка на пол [1]	20 т/1 м²	20 т/1 м²	20 т/1 м²	20 т/1 м²	0,75 т / 1 м²	0,75 т/1 м²	0,75 т/1 м²

[1] Для распределенной нагрузки.
Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,95 м	7,85 м	7,85 м	7,85 м
Максимально допустимая высота застройки	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,95 м	6,85 м	6,85 м	6,85 м
Количество грузовых лифтов	нет	нет	нет	нет	4	5	4
Номера грузовых лифтов	–	–	–	–	9, 10, 11, 12	6, 7, 8, 9, 10	1, 2, 3, 4
Максимально допустимый размер перевозимых грузов							
высота	–	–	–	–	2,1 м	2,1 м	2,1 м
ширина	–	–	–	–	2,35 м	2,35 м	2,35 м
длина	–	–	–	–	5,65 м	5,65 м	5,65 м
Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	–	–	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг
Количество монтажных ворот	3	3	5	5	4	5	4
Номера монтажных ворот	16, 17, 18	44, 45, 46	37, 38, 39, 40, 41	21, 22, 23, 24, 25	19, 20, 42, 43	34, 35, 36, 42, 43	26, 27, 28, 29
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота							
высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	–	–	–
ширина	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	–	–	–
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери							
высота	4,3 м	4,3 м	4,3 м	4,3 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м
Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов							
на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг
на одну балку (ферму)	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)		
	Зал 5	Зал 6	Зал 7	Зал 8	Зал 9	Зал 10	Зал 11
Возможность подключений через лючки							
электричества напряжением 220/380 В[2]	да	да	да	да	да	да	Да
водопроводной воды	да	да	да	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да	нет	нет	нет
[2] Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.							
Количество конференц-залов / переговорных комнат	7 / 5				2 / 0		

ПАВИЛЬОН №3

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)				3-й уровень (4-й этаж)
	Зал 12	Зал 13	Зал 14	Зал 15	Зал 16	Зал 17	Зал 18	Зал 19	Конгресс Холл (зал 20)
Площадь	11 291 м^2	16 183 м^2	17 637 м^2	17 942 м^2	11 828 м^2	16 100 м^2	17 745 м^2	18 046 м^2	9 170 м^2
Допустимая площадь застройки	10 546 м^2	15 363 м^2	16 800 м^2	17 051 м^2	11 159 м^2	15 493 м^2	16 980 м^2	16 727 м^2	8 755 м^2
Максимально допустимая нагрузка на пол [1]	2,5 т / 1 м^2	2,5 т / 1 м^2	2,5 т/1 м^2	2,5 т/1 м^2	0,75 т/1 м^2	0,75 т/1 м^2	0,75 т/1 м^2	0,75 т/1 м^2	0,75 т/1 м^2

[1] Для распределенной нагрузки.
Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9,5 м	9,5 м	9,5 м	9,5 м	8,5 м	8,5 м	8,5 м	8,5 м	6 м
Максимально допустимая высота застройки	8,5 м	8,5 м	8,5 м	8,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м	5 м [2]
Количество грузовых лифтов	нет	нет	нет	нет	5 [3]	5	5	6	3
Номера грузовых лифтов	–	–	–	–	1, 2, 3, 4, 5	6, 7, 8, 9, 10	11, 12, 13, 14, 15	16, 17, 18, 19, 20, 21	3, 4, 5

[2] Строительство стендов высотой более одного этажа запрещено.
[3] Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.

Максимально допустимый размер перевозимых грузов									
высота	–	–	–	–	2,1 м	2,1 м	2,1 м	2,1 м	2,1 м
ширина	–	–	–	–	2,35 м	2,35 м	2,35 м	2,35 м	2,35 м
длина	–	–	–	–	5,65 м	5,65 (6,6) м	5,65 м	5,65 м	5,65 м
Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	–	–	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг	3 200 кг
Количество монтажных ворот	2	3	3	3	5	5	5	6	3
Номера монтажных ворот	47, 48	58, 59, 60	65, 66, 67	71, 72, 73	50, 51, 52, 53, 54	55, 56, 57, 61, 62	63, 64, 68, 69, 70	74, 75, 76, 77, 78, 79	52, 53, 54
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота									
высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	–	–	–	–	–
ширина	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	4,0 (6,8) м	–	–	–	–	–
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери									
высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м	–
ширина	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	–

	1-й уровень (1-й этаж)				2-й уровень (3-й этаж)				3-й уровень (4-й этаж)
	Зал 12	Зал 13	Зал 14	Зал 15	Зал 16	Зал 17	Зал 18	Зал 19	Конгресс Холл (зал 20)
Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов									
на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	–
на одну балку (ферму)	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	–
Возможность подключений через лючки									
электричества напряжением 220/380 В [4]	да	да	да	да	да	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да	да	да	да	да	–
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да	да	да	да	да	–

[4] Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.

Количество конференц-залов / перего-ворных комнат	1 переговорная комната	–	36 трансформируемых конференц-залов. Площадь каждого конференц-зала – 162 м².

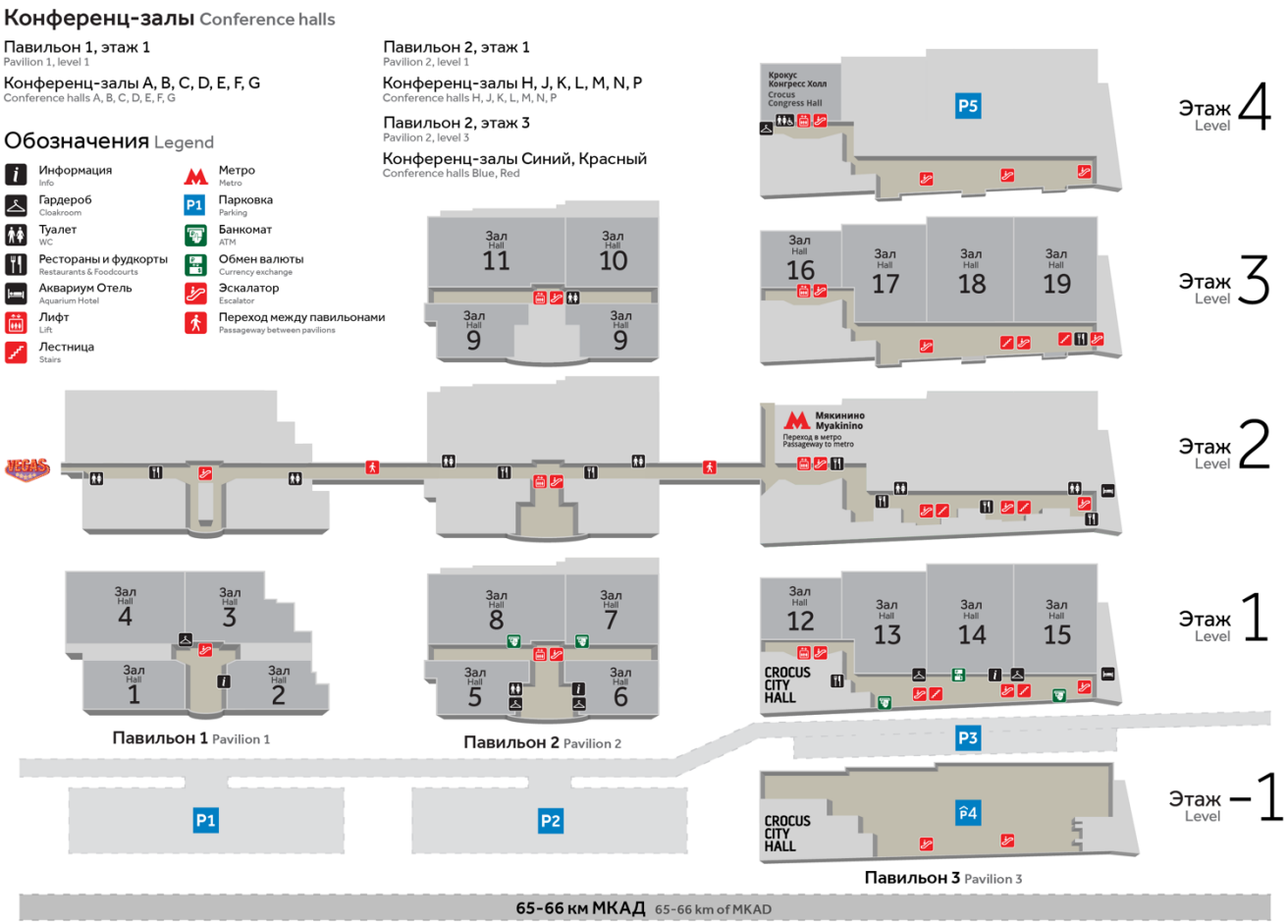
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»

№ п/п	Нарушение	Пункт Основных требований	Штраф	Примечание
1.	Привлечение Устроителем или Участником сторонних компаний для уборки напольных покрытий в Период проведения Мероприятия на территории Выставочного центра. Проведение самостоятельных работ с использованием технических средств по уборке напольных покрытий в Период проведения Мероприятия на территории Выставочного центра.	п. 5.1.	500 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо».
2.	Оставление мусора на месте проведения работ. Складирование мусора вне контейнеров.	п. 5.7.	10 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо». Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
3.	Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки.	п. 5.9.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо».
4.	Мойка автотранспортного средства в неустановленных местах на территории Выставочного центра.	п. 5.11., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 рублей	Штраф налагается заместителем Главного инженера «Крокус Экспо». Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
5.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра	п. 5.11., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо». Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
6.	Осуществление любых несанкционированных видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания.	п. 8.7.	100 000 рублей	Штраф налагается ответственным за Мероприятия сотрудником «Крокус Экспо» по представлению служб, выявивших нарушение.
7.	Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях с нарушением правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правил миграционного учета.	п. 8.8.	100 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» или уполномоченным представителем «Крокус Экспо» по представлению служб, выявивших нарушение.

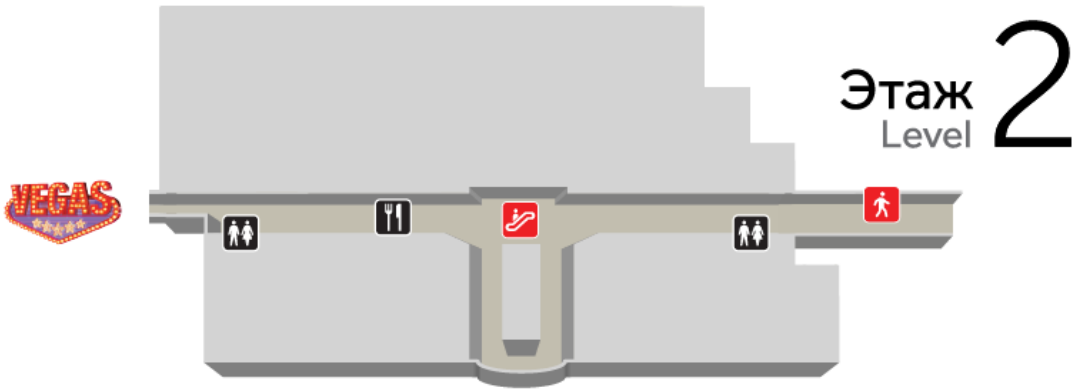
8.	Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга.	п. 8.10.	500 000 рублей	Штраф налагается ответственным за Мероприятия сотрудником «Крокус Экспо» по представлению служб, выявивших нарушение.
9.	Использование грузоподъемных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов. Перемещение грузов с одного транспортного средства на другое.	п.п. 9.3., 9.4.	100 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
10.	Складирование строительных материалов и конструкций на площади, не переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами.	п. 9.7.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо».
11.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо».	п. 10.1.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» или уполномоченным представителем Генерального застройщика.
12.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи и нарушение правил работ с телекоммуникационным оборудованием Выставочного центра.	п. 10.3.	30 000 рублей	Штраф налагается Начальником отдела АСУиС «Крокус Экспо».
13.	Несанкционированное размещение рекламно-информационных носителей на территории Выставочного центра.	п. 11.6.	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».
14.	Запуск воздушных шаров, имеющих специальную обработку для долгосрочного использования и/или наполненных любым газом, кроме гелия.	п. 11.20.	30 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо».
15.	Привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на территории Выставочного центра.	п. 13.2.	500 000 рублей	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо.
16.	Превышение допустимых норм уровня шума.	Инструкция «О выполнении неотложных измерений уровня шума при проведении мероприятий»	25 000 рублей	Штраф налагается представителем Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо». Дополнительно может быть произведено отключение источника шума от электросети.
17.	Посадка вертолета на территории Выставочного центра без соответствующих разрешений и согласования с «Крокус Экспо».		500 000 рублей	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо».

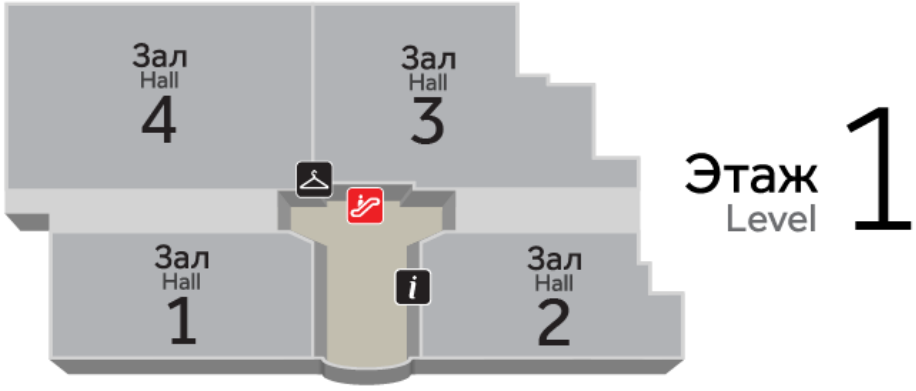
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Схемы расположения выставочных залов в павильонах

ПАВИЛЬОНЫ «КРОКУС ЭКСПО» (общая схема)



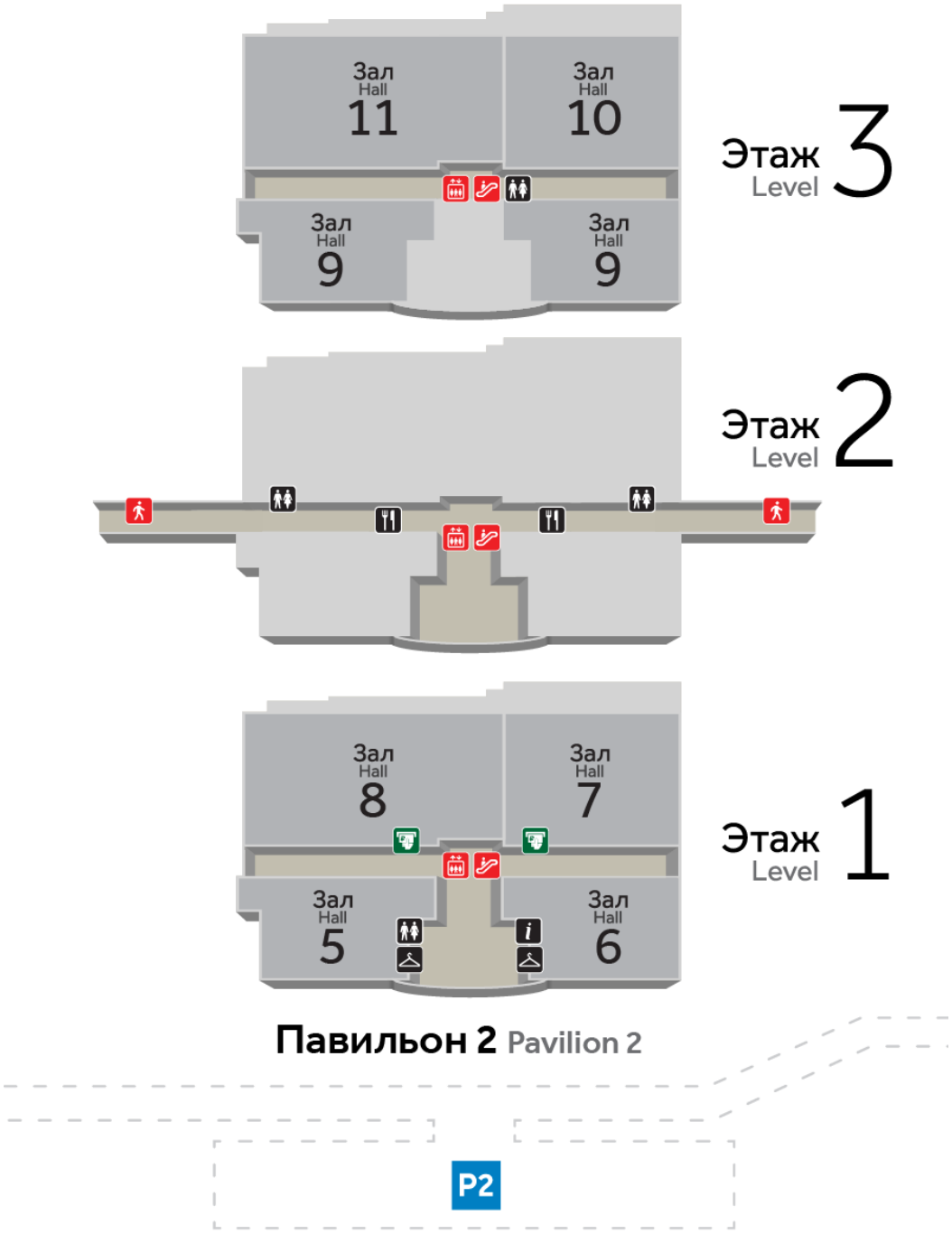
ПАВИЛЬОН №1



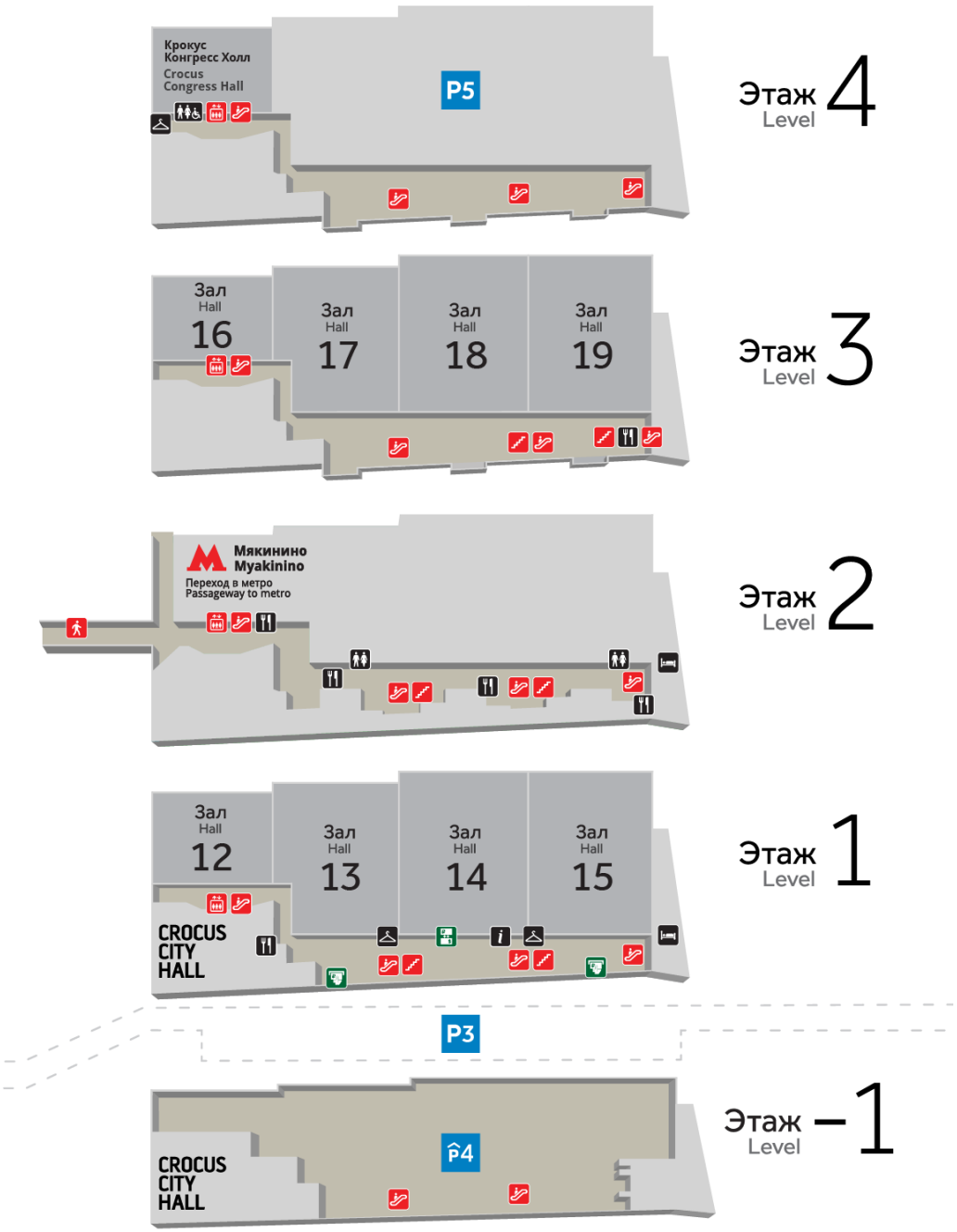


Павильон 1 Pavilion 1

ПАВИЛЬОН №2


Зал Hall 11
Зал Hall 10
Зал Hall 9
Зал Hall 9
Этаж Level 3
Этаж Level 2
Зал Hall 8
Зал Hall 7
Зал Hall 5
Зал Hall 6
Этаж Level 1
Павильон 2 Pavilion 2
P2

ПАВИЛЬОН №3



Павильон 3 Pavilion 3