

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом директора  
Красногорского филиала  
«Крокус Экспо»  
№ 01-02 / 58 П  
от 16 декабря 2015 г.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

## Оглавление

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА .....	4
2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД .....	4
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	5
4. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ .....	6
5. ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ .....	8
6. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ.....	8
7. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ .....	9
8. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ .....	9
9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ.....	10
10. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И ДОСТАВКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ.....	10
11. ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА, ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ И СЕТИ ИНТЕРНЕТ .....	11
12. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО» .....	12
13. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	14
14. ДОСТУП В ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ.....	15
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ “КРОКУС ЭКСПО”» .....	15
Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо».....	16
Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”» .....	18

«Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”» содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее – Выставочный центр) Мероприятий, касающиеся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия. Более подробно эти сведения изложены в Основном договоре о проведении Мероприятия, требованиях Генерального застройщика Выставочного центра – ООО «БилдЭкспо» (далее – Генеральный застройщик), «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадях МВЦ “Крокус Экспо”», «Руководстве по использованию логотипа МВЦ “Крокус Экспо”», а также в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

Изложенные требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до других Участников, а также контроль над их исполнением возлагается на Устроителя.

**Понятия, используемые в «Основных требованиях при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»:**

**День** – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением разделов 7 и 8. Для разделов 7 и 8 применяется понятие «конференц-день». Обычно принимается время с 08:00 часов до 20:00 часов;

**Завершающая уборка** – вывоз мусора и уборка проходов на отведённой выставочной площади, проводимые после завершения всех монтажных работ перед открытием мероприятия и демонтажных работ после их завершения;

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа), и/или на выполнение художественно-оформительских работ на отведённой выставочной площади;

**Закрытая и открытая выставочная площадь** – полы/части помещений и открытых площадок, которые, в соответствии с условиями заключенных договоров, переданы в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятия. Проведение акций, размещение имущества и объектов, а также маршрутов движения по экспозиции может осуществляться исключительно на отведённой для Мероприятия выставочной площади (далее – «брутто площадь»);

**Зона проведения погрузо-разгрузочных работ** – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным корпусам или открытым выставочным площадкам, выделенная «Крокус Экспо» для проведения погрузо-разгрузочных работ при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных норм и правил;

**Мероприятие** – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в «Крокус Экспо», организатором которых является «Крокус Экспо» или другие лица, заключившие соответствующие договоры с «Крокус Экспо» о проведении таких мероприятий (смотри «Основной договор»);

**Общая территория Выставочного центра** – полы помещений и открытых площадок Выставочного центра, которые не передавались в возмездное пользование Устроителю для подготовки и проведения Мероприятия, однако будут временно использоваться посетителями и Участниками для перемещения, отдыха и других подобных целей;

**Общий период проведения Мероприятия** – отрезок времени, включающий весь период пользования отведённой выставочной площадью, предусмотренный Основным договором;

**Основной договор** – договор, заключаемый между АО «КРОКУС» (в лице «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью подготовки и проведения Мероприятия;

**Передвижной трап (сходни)** – устройство, используемое для разгрузки (погрузки) самоходного экспоната, прибывшего на грузовом транспортном средстве, методом скатывания (закатывания);

**Период проведения Мероприятия** – период времени без времени монтажа, подготовки стендов и экспозиции, демонтажа и приведения отведённой выставочной площади в первоначальное состояние;

**Самоходные экспонаты** – экспонаты, которые по техническим характеристикам должны передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния);

**Сутки** – период, включающий 24 часа с начала события;

**Уполномоченное лицо** – работник «Крокус Экспо» и Устроителя, на которого распорядительными документами или доверенностями возложен контроль за выполнением условий Основного договора;

**Устроитель** – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наиме-

нование Мероприятия, формирует состав Участников, подготавливает и проводит Мероприятие;  
**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

**Экспоненты** – организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договоры на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

## 1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА

**1.1.** Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 13 (тринадцать) месяцев до начала проведения Мероприятия. При заключении Основного договора в этот срок Устроитель имеет возможность заказать наиболее подходящие выставочные площади, наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, «Крокус Экспо» для Устроителей, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодную тарифную политику, выделяет в первоочередном порядке выставочную площадь, конференц-залы и другие ресурсы.

**1.2.** Общий период проведения Мероприятия должен быть разделен на строго определенные этапы и включать все работы, в том числе приведение отведённой выставочной площади в первоначальное состояние. Как правило, это следующие этапы:

**1.2.1.** завоз материалов, строительство стендов и подключение коммуникаций, вывоз оборудования Застройщиков;

**1.2.2.** завоз и монтаж экспонатов, подготовка экспозиции к показу (включая уборку после окончания застройки и отделочных работ);

**1.2.3.** Период проведения Мероприятия;

**1.2.4.** демонтаж экспозиции и выставочных стендов, приведение отведённой выставочной площади в первоначальное состояние.

**1.3.** Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких Основных договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным рабочим языком – русский язык.

**1.4.** Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» нотариально заверенные копии следующих документов:

**1.4.1.** устав юридического лица;

**1.4.2.** учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

**1.4.3.** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);

**1.4.4.** свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

**1.4.5.** свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

**1.4.6.** документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

**1.5.** Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» копии следующих документов:

**1.5.1.** документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);

**1.5.2.** свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

**1.5.3.** документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

**1.6.** Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

**1.7.** Устроитель и Участники при подготовке и проведении Мероприятия обязаны соблюдать требования законов и иных правовых актов Российской Федерации (в том числе не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения соответствующего договора с автором (изготовителем, исполнителем) либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию) и самостоятельно нести ответственность за нарушение указанных требований.

## 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

**2.1.** Для решения рабочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, Устроитель назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомля-

ет об этом «Крокус Экспо» в форме доверенности. Со своей стороны, «Крокус Экспо» также уведомляет Устроителя о назначении своего Уполномоченного лица (куратора договора). В течение подготовительного периода Устроитель должен довести до сведения Участников положения Основных требований и меры ответственности за их нарушение.

Решение вопросов обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий осуществляется в тесном взаимодействии с Устроителем. С целью обеспечения такого взаимодействия Устроитель назначает ответственное лицо и уведомляет об этом «Крокус Экспо», предоставляя выписку из соответствующего приказа.

**2.2.** В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (Приложение 1), а также с условиями предоставления и содержанием необходимых услуг.

**2.3.** С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет количество потребляемой электроэнергии, объем потребляемого сжатого воздуха, воды, количество и вид необходимых телефонных линий, выходов в сеть Интернет, конференц-залов и других ресурсов. Устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным Основным договором или другими регламентирующими документами, определяет режим курения на Мероприятии.

**2.4.** Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в Основном договоре, с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красные зоны»), ограничений по весовым нагрузкам на полы, электробезопасности и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы «Крокус Экспо».

**2.5.** Размещение экспозиции и вспомогательных объектов Мероприятия на открытых площадках, как правило, не допускается.

**2.6.** Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

**2.6.1.** свободный доступ к расположенным на опорных колоннах и вдоль стен элементам управления (пожарные шкафы и гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы);

**2.6.2.** рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стендами;

**2.6.3.** беспрепятственный проход к эвакуационным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

**2.6.4.** доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

**2.7.** Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

**2.8.** Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с подразделениями и службами «Крокус Экспо» и Генеральным застройщиком. Согласованный план Устроитель передает для исполнения Генеральному застройщику. Не прошедшие согласование и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

**2.9.** Информация Устроителя, предусмотренная условиями Основного договора, должна направляться в «Крокус Экспо» за подписью лица, подписавшего Основной договор, или другого лица, чьи полномочия подтверждены доверенностью.

**2.10.** Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в «Крокус Экспо», определен Основным договором, настоящими требованиями и нормативными актами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**2.11.** Устроитель и «Крокус Экспо», по необходимости, проводят координационные совещания не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после окончания Мероприятия.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**3.1.** Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление выставочной площади производится на основании Основного договора и приказа Директора «Крокус Экспо», разрешающего проведение Мероприятия, и оформляется двусторонним актом, фиксирующим состояние и размер выставочной площади, на которой будет проводиться Мероприятие.

**3.2.** Размер и конфигурация предоставляемой выставочной площади соответствует утвержденному и



согласованному плану размещения экспозиции Мероприятия. Увеличение выставочной площади, предоставленной по Основному договору, а также изменение её конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с «Крокус Экспо».

**3.3.** Возврат выставочной площади после окончания Мероприятия от Устроителя в «Крокус Экспо» оформляется соответствующим актом. Обоснованные претензии по размеру выставочной площади, занимаемой Мероприятием, принимаются вплоть до последнего дня проведения Мероприятия. После указанного срока претензии не принимаются.

#### **4. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

**4.1.** Допуск на выставочную площадь Застройщиков, как правило, производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре (1-й и 2-й этажи возводимых стендов).

**4.2.** Допуск для строительства в павильон №3 и на 2-й выставочный этаж павильона №2 производится только после проведения согласования проекта возводимого стенда на соответствие максимально допустимым весовым нагрузкам на пол со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». При этом рассматривается суммарный вес конструкций стенда, устанавливаемого оборудования и экспонатов.

**4.3.** Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

**4.4.** Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в «Крокус Экспо», а также нормативных документов Российской Федерации.

**4.5.** При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия договора с Генеральным застройщиком по дополнительному контролю за расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

**4.6.** Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.

**4.7.** Все строительные-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, должны быть выполнены в период, предусмотренный условиями Основного договора или договора между Устроителем и Генеральным застройщиком. Выполнение строительными-монтажными и художественно-оформительскими работ в день открытия Мероприятия не допускается. Не допускается утренний дополнительный завоз в день открытия Мероприятия, если на полу уложено ковровое покрытие.

**4.8.** Устроитель или любой Участник, при наличии возможности и по согласованию с «Крокус Экспо», может сверхурочно использовать выставочную площадь в ночное время, до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Основным договором.

**4.9.** Сверхурочное использование выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Отделе «Сервис-центр» до 18:00 часов дня проведения работ.

**4.10.** Оформление сверхурочного использования выставочной площади Участником производится по согласованию с Устроителем. Устроитель также обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности проводящих работы компаний. При сверхурочном использовании выставочной площади непосредственно перед началом периода проведения Мероприятия с 20:00 часов до 08:00 часов, охрану помещения (площадки), где производятся работы, обеспечивает Устроитель.

**4.11.** В период сверхурочного использования выставочной площади дополнительный завоз грузов на выставочную площадь не допускается.

**4.12.** Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади «Крокус Экспо» и для регистрации в Отделе «Сервис-центр» при заезде Застройщику необходимо иметь:

**4.12.1.** согласованную со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Управлением пожарной охраны АО «КРОКУС» проектную документацию. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определен «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо»»;

**4.12.2.** договор на проведение технической экспертизы проектной документации стенда с Генеральным застройщиком, акт с ее результатами;

**4.12.3.** Письмо (в 5-ти экземплярах) для заезда на монтаж-демонтаж с поименным списком рабочих бригад (в 2-х экземплярах), указанием их паспортных данных, списком завозимого выставочного оборудования. Письмо должно быть оформлено на рабочем языке выставки, иметь отметки Устроителя и Генерального застройщика, разрешающие въезд. Пропуска для застройщиков на монтаж-демонтаж выдаются Генеральным застройщиком.

**4.13.** Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

**4.14.** Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества для хранения на складе «Крокус Экспо».

**4.15.** Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участника) возможен только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

**4.16.** Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа «триплекс».

**4.17.** Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. В трансформируемом выставочном зале №20 не допускается строительство стендов выше 5,0 м, а также выполнение каких-либо работ, связанных с покраской, образованием пыли и стружки. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, проведение сварочных работ. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов. Не допускается самовольное подключение к электрической сети «Крокус Экспо» любого электрооборудования. Проекты, предусматривающие использование баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование в Управлении пожарной охраны АО «КРОКУС» и Службе технической эксплуатации «Крокус Экспо».

**4.18.** Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.

**4.19.** Техническая документация легких конструкций, подвешиваемых к потолочным фермам выставочных залов, должна быть согласована в Службе технической эксплуатации «Крокус Экспо» и Управлении пожарной охраны АО «КРОКУС» не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Для согласования предоставляются следующие документы:

**4.19.1.** проект стенда;

**4.19.2.** информационное письмо с указанием веса конструкции, количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, высоты верхней точки подвеса конструкции, сведений об ответственных лицах за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции;

**4.19.3.** проект конструкции подвеса;

**4.19.4.** заявка на проведение работ, выполненная по установленной «Крокус Экспо» форме.

**4.20.** Для фиксации напольных покрытий допускается применение только разрешенных Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» типов специальных лент с клейким слоем.

**4.21.** Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ, завоза экспонатов и уборки в проходах. Время окончания и продолжительность выполнения работ должны быть согласованы с «Крокус Экспо» и Генеральным застройщиком. При необходимости данное согласование фиксируется в дополнительном соглашении к Основному договору не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

**4.22.** Укладка напольного покрытия без защитной пленки может производиться только по согласованию с Административно-хозяйственным департаментом «Крокус Экспо». После укладки коврового покрытия перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными и другими транспортными

средствами по проходам не допускается.

**4.23.** Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «Конта». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». При проведении Застройщиком монтажных работ на высоте более 5,0 м от уровня пола должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ТИ РО-055-2003).

**4.24.** В Общий период проведения Мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – Уполномоченные лица Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».

**4.25.** Застройщик получает разрешение на выезд от администратора Мероприятия после того, как очистит выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобраных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории «Крокус Экспо».

### **5. ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**5.1.** «Крокус Экспо» обеспечивает Устроителя электроэнергией исходя из норматива 50 Вт на каждый квадратный метр выставочной площади брутто, предназначенной для проведения Мероприятия. Стоимость электроэнергии, поставляемой Устроителю в соответствии с указанным нормативом, входит в стоимость электрических подключений и дополнительно не оплачивается.

**5.2.** Для получения электроэнергии сверх указанного в п. 5.1. норматива (далее – дополнительное энергообеспечение) Устроитель не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия заказывает в «Крокус Экспо» дополнительные внешние источники энергообеспечения. Стоимость заказа включает плату за использование соответствующего оборудования, стоимость израсходованного топлива, затраты на обслуживание, транспортировку и подключение внешних источников энергообеспечения к электрическим распределительным сетям «Крокус Экспо».

**5.3.** Условия дополнительного энергообеспечения Мероприятия Устроитель согласовывает со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Основному договору.

**5.4.** Временные электрические сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком на основании заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем.

### **6. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

**6.1.** Уборку выставочных площадей организует Устроитель с учетом количества и видов строительного мусора и технологических отходов, которые образуются на различных этапах монтажа, проведения и демонтажа Мероприятия. Объем уборки выставочных площадей, необходимое оборудование, количество уборщиков и время проведения работ должны быть согласованы Устроителем с куратором договора и администратором Мероприятия не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено Основным договором.

Если Устроитель не смог выделить время для Завершающей уборки, обеспечив окончание монтажа или демонтажа Мероприятия к заранее обусловленному времени в одном или нескольких залах, он заказывает и оплачивает по специальному тарифу дополнительное время для Завершающей уборки, равное по продолжительности периоду задержки окончания монтажа или демонтажа.

Устроитель отводит время для Завершающей уборки после окончания всех работ, при проведении которых образуется мусор.

**6.2.** Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. В случае нарушения этого требования уборка и утилизация мусора оплачивается согласно тарифам Справочника услуг.

**6.3.** В цену Основного договора включены:

**6.3.1.** стоимость удаления с выставочной площади и вывоза строительного мусора и отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа;

**6.3.2.** стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в течение Периода проведения Мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, а также уборка стендов и офисов Мероприятия осуществляется за счет Устроителя);

**6.3.3.** стоимость удаления содержимого мусорных корзин стендов, по мере необходимости, но не более трех раз в день в течение Периода проведения Мероприятия. Любые другие виды уборки и вывоза мусора и отходов на полигон организуются и оплачиваются дополнительно.

**6.4.** В период монтажа и демонтажа Мероприятия Участники упаковывают строительный мусор и от-



ходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещено.

**6.5.** В Период проведения Мероприятия мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участники выставляют в проходы. Время уборки корзин может определяться администратором Мероприятия или Устроителем по согласованию с Административно-хозяйственным департаментом «Крокус Экспо». Корзины, не выставленные со стендов, не опорожняются.

Утилизация оставшегося при этом мусора осуществляется по расценкам Справочника услуг.

**6.6.** Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки перед открытием Мероприятия запрещено. На нарушителей налагаются штрафы, предусмотренные в Приложении 2, и они оплачивают дополнительную уборку загрязненной площади. Площадь, подлежащая уборке, определяется администратором Мероприятия и оплачивается по тарифам Справочника услуг со 100% надбавкой.

**6.7.** Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Мероприятия, если она освобождена от выставочного оборудования и мусора. В случае несвоевременного освобождения выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями Основного договора.

**6.8.** Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в «Крокус Экспо» и на прилегающей территории запрещена, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей.

## **7. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**7.1.** Допуск Участников на выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Основным договором, в соответствии с приказом Директора «Крокус Экспо», разрешающим проведение Мероприятия.

**7.2.** Для допуска на выставочную площадь «Крокус Экспо» при заезде Экспоненту необходимо предоставить в Отдел «Сервис-центр»:

**7.2.1.** письмо (в 3-х экземплярах) на ввоз экспонатов, материалов и оборудования с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы. Пропуска для монтажников и наладчиков выставочного оборудования выдаются в Отделе «Сервис-центр». Письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд;

**7.2.2.** письмо (в 3-х экземплярах) для получения пропусков на монтаж-демонтаж с поименным списком персонала, указанием паспортных данных. Письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд;

**7.2.3.** пропуска на монтаж-демонтаж (выдаются Генеральным застройщиком).

**7.3.** При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться требованиями, изложенными в разделе «Застройка выставочных площадей». Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям стандартных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

**7.4.** Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу АО «КРОКУС», а также другим Участникам.

**7.5.** «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих.

**7.6.** Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами Генерального застройщика.

## **8. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**8.1.** В Период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

**8.2.** Продолжительность работы Мероприятия и доступ посетителей на выставочные площади составляет 8 часов в день. Два часа до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам «Крокус Экспо» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочной площади. Устроителю и Участникам разрешается в это время проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам «Крокус Экспо».

**8.3.** В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих в «Крокус Экспо». Прини-

мает меры для своевременного освобождения выставочных площадок и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

**8.4.** В 20:00 часов выставочные залы закрываются, печатаются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 08:00 часов запрещается.

**8.5.** В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с «Крокус Экспо» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного имущества и экспонатов.

**8.6.** Деятельность на территории Выставочного центра привлеченных охранных предприятий допускается с разрешения «Крокус Экспо». Охранные предприятия, не выполняющие действующие в Выставочном центре правила, к работе на его территории не допускаются.

### **9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ**

**9.1.** Все заявки на предоставление услуг готовятся Устроителем и направляются в «Крокус Экспо» и Генеральному застройщику не позднее срока, указанного в Основном договоре, Справочнике услуг или настоящем документе. Услуги предоставляются по тарифам действующих Справочников услуг.

**9.2.** Услуги Участникам предоставляются на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «Крокус Экспо» в пределах сумм, предусмотренных действующими нормами.

**9.3.** Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, предоставляются по договорным ценам.

**9.4.** Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит «Крокус Экспо», если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

**9.5.** Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях могут осуществляться только с разрешения «Крокус Экспо» и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Штрафы, предусмотренные за нарушение действующих норм, приведены в Приложении 2.

**9.6.** Подписание актов о предоставленных услугах (о выполненных работах) осуществляется Устроителем не позднее последнего дня Общего периода проведения Мероприятия. Не подписанные Устроителем акты, по которым не поступили обоснованные претензии в течение 3-х календарных дней после окончания Общего периода проведения Мероприятия, считаются подписанными и предъявляются к оплате, если иное не предусмотрено Основным договором.

**9.7.** Заказ на предоставление услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала Общего периода проведения Мероприятия (за исключением услуг рекламного характера), если иное не предусмотрено Основным договором или Справочником услуг. Заказ, аннулированный или не востребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.

**9.8.** Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «Крокус Экспо», принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями Основного договора. В противном случае, услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

**9.9.** Участник до начала вывоза экспонатов должен сдать по акту все арендованное у «Крокус Экспо» имущество. В противном случае, вывоз экспонатов с выставочной площади Участнику может быть запрещен.

### **10. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И ДОСТАВКА ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

**10.1.** Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами «Крокус Экспо».

**10.2.** Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 20:00 часов (и перерывом с 13:00 до 14:00 часов) Отделом транспорта и логистики «Крокус Экспо».

**10.3.** Погрузо-разгрузочные работы в Общий период проведения Мероприятия производятся только в Зонах проведения погрузо-разгрузочных работ. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым в Отделе «Сервис-центр». Пребывание автотранспорта в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ, свыше времени, указанного в пропуске, не допускается.

**10.4.** Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

**10.5.** Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ производит Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором.

**10.6.** Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов для участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».

**10.7.** Использование Участниками собственных тележек для транспортировки грузов допускается

только по согласованию с Отделом транспорта и логистики «Крокус Экспо».

Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелёров и других грузоподъемных механизмов) запрещены.

Перегруз с одного транспортного средства на другое с использованием грузоподъемных механизмов всех видов и типов на территории «Крокус Экспо» запрещён.

**10.8.** Устроитель предоставляет «Крокус Экспо» заявку на выполнение, график проведения погрузо-разгрузочных работ и последовательность застройки стендов не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Для согласования Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках обрабатываемых грузов.

**10.9.** Техническое задание на производство работ (габаритно-весовые характеристики, схемы строповки груза, особенности погрузки-выгрузки крупногабаритных экспонатов и выполнения технически сложных монтажных работ при установке (сборке) экспонатов, маршрут транспортировки груза от транспортного средства до стенда, а также необходимость использования специальных оснасток при такелажных работах) Устроитель направляет в Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

**10.10.** Самоходные экспонаты принимаются и обрабатываются в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ.

**10.11.** Передвижение гусеничных самоходных экспонатов из Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции или обратно осуществляется в сопровождении представителя Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо» либо с его согласия в сопровождении представителя дирекции Мероприятия и в соответствии с регламентом Мероприятия.

**10.12.** Вывоз экспонатов в последний день проведения Мероприятия допускается только по согласованию с «Крокус Экспо». В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает: выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не допускается.

**10.13.** Въезд сторонних автобусов на территорию Выставочного центра, стоянка на его парковках и площадках у станций метро без согласования с «Крокус Экспо» не допускаются.

**10.14.** Автобусы сторонних организаций с количеством посадочных мест более 10 допускаются на территорию Выставочного центра при наличии специального пропуска, приобретаемого заранее в Отделе транспорта и логистики «Крокус Экспо».

**10.15.** Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешено в специально отведенных местах с 07:00 до 20:00 часов. В другое время нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, допускается только на условиях, согласованных с руководством «Крокус Экспо».

**10.16.** Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждые начавшиеся сутки при расчетах учитываются как целые.

## **11. ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА, ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ И СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**11.1.** Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений, плана расположения точек подключения воды и сжатого воздуха, указанных в заявках Устроителя.

**11.2.** Услуги связи предоставляются Официальным оператором «Крокус Экспо» – обществом с ограниченной ответственностью «Флеклайн-Н» (лицензии №№ 122414, 122146, 122142, 122147). Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения телефонов и сети Интернет в заявках Устроителя.

**11.3.** Для выполнения электрических подключений Устроитель должен:

**11.3.1.** не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию Экспонентов по потребляемой мощности стендов стандартной застройки и передать заявку на подключение стендов самостоятельной застройки к электрическим сетям «Крокус Экспо» с указанием их количества и потребляемой мощности. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в общей электрической схеме Мероприятия как отдельные электрические подключения;

**11.3.2.** не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовать разработанную Генеральным застройщиком Карту электрических подключений стен-

дов. В Карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов самостоятельной застройки и блоков стандартной застройки. На основании согласованной карты электрических подключений Устроитель заполняет и передает в «Крокус Экспо» установленную форму с данными об электропотреблении Мероприятия, где указывает количество подключений и потребляемую электрическую мощность по каждому подключению.

**11.3.3.** Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям производится после проверки Генеральным застройщиком качества электромонтажных работ и проверки работоспособности аппаратуры защиты.

**11.4.** Подключения электричества, воды, сжатого воздуха, телефонных линий и сети Интернет Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

**11.5.** Подключение сжатого воздуха на втором этаже павильона №2 возможно только от компрессора Экспонента. Подключение производится силами Экспонента или силами третьих лиц после получения разрешения Службы технической эксплуатации «Крокус Экспо».

**11.6.** Размещение прокладываемых коммуникаций Устроитель согласовывает со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и доводит схему их размещения до Участников.

**11.7.** Участникам Мероприятия запрещается:

**11.7.1.** подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами «Крокус Экспо»;

**11.7.2.** прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

**11.7.3.** подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

**11.7.4.** выносить за пределы Выставочного центра арендованное у «Крокус Экспо» оборудование.

**11.8.** Использование собственных аудиовизуальных устройств допускается только в случае получения разрешений у соответствующих служб Генерального застройщика.

## **12. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО»**

**12.1.** Услуги по рекламе, предоставляемые «Крокус Экспо», подразделяются на две группы:

а) предоставляемые только Устроителям и Участникам по согласованию с Устроителем;

б) предоставляемые любому рекламодателю без согласования с Устроителем. Устроитель может приобрести эксклюзивное право размещения рекламы. Условия приобретения эксклюзивного права размещения рекламы определяются руководством «Крокус Экспо».

**12.2.** Рекламу в Выставочном центре и на прилегающей к нему территории могут размещать любые физические и юридические лица. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешается реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории деятельности «Крокус Экспо». Администрация Выставочного центра оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.

**12.3.** В пределах используемой Устроителем или Участником выставочной площади разрешена реклама только соответствующей тематике Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).

**12.4.** Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Устроителя и Участников разрешается только по согласованию с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 20%, при аренде на срок до 1-го месяца стоимость увеличивается в 2 раза. В случае утери или порчи конструкций «Крокус Экспо» в течение срока аренды Участник оплачивает стоимость аренды конструкций по Справочнику услуг в пятикратном размере.

**12.5.** Департамент рекламы и информации «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний по своему усмотрению. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель или Участник согласует с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо».

**12.6.** Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения «Крокус Экспо» и оплачивается дополнительно.

**12.7.** Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания Справочника услуг, производится по согласованию с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо».



**12.8.** Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.), оплачиваются дополнительно по тарифам Справочника услуг.

**12.9.** Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных биллбордов», возможна после подтверждения со стороны Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».

**12.10.** Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Участником и согласовывается с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо».

**12.11.** «Крокус Экспо» не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику.

**12.12.** Сохранность рекламных конструкций, принадлежащих Участнику, обеспечивает заказчик.

**12.13.** Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и роллерные конструкции, наклейки), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях осуществляются исключительно силами Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».

**12.14.** Готовые носители Участника могут быть приняты на размещение только с письменного разрешения Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо» в случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо». Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа Мероприятия. Департамент рекламы и информации «Крокус Экспо» вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим требованиям. Готовые носители для монтажа предоставляются за 3 (три) дня до даты исполнения заказа. При предоставлении готовых носителей на монтаж менее чем за 24 часа до даты исполнения заказа, тариф на проведение монтажных работ увеличивается на 100%.

**12.15.** Макеты и файлы предоставляются в электронном виде с цветной распечаткой, завизированной Устроителем/Участником, в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо». Если Устроитель/Участник не предоставляет подписанного в печать макета, «Крокус Экспо» не несет ответственности за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) календарных дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя на 50%. Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа на 100%. Заказы, поступившие менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, исполняются при наличии технической возможности.

**12.16.** Интернет-баннер для размещения принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо». Вертикальный логотип не должен превышать 80 рix в высоту, горизонтальный логотип не должен превышать 150 рix в ширину. Квадратные логотипы размещаются в размере не более 80x80 рix. В динамическом баннере размещается не более 3 Участников.

**12.17.** Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника после демонтажа не хранятся.

**12.18.** Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.

**12.19.** Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Устроителем/Участником, устанавливается только после согласования с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо» при предъявлении разрешения на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники, выданного Участнику государственными органами. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.

**12.20.** Промоушн-акции и распространение Участниками какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой выставочной площади возможны только при наличии соответствующего разрешения Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо». Распространение разрешается в согласованных с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо» местах. Распространители не должны создавать помех проведению Мероприятий и работе «Крокус Экспо». При проведении двух и более Мероприятий в одном павильоне к стоимости услуг применяется коэффициент 1,2. Для рекламодателей, не участвующих в Мероприятии, стоимость услуги увеличивается на 20%.

**12.21.** Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного согласия Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо». Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участни-



ков и посетителей в определенном месте и в определенное время.

**12.22.** Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на территории Выставочного центра – 5 (пять) дней. Готовые к размещению ролики предоставляются в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо».

**12.23.** Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению руководства «Крокус Экспо».

**12.24.** Рекламодатель имеет право отменить исполнение заказа, не предусматривающего изготовление рекламного носителя не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При отмене заказа, предусматривающего изготовление рекламного носителя, Заказчик оплачивает все расходы, понесенные «Крокус Экспо», но не менее 50% от стоимости заказа.

**12.25.** Не допускается несанкционированная установка рекламно-информационных носителей и иных объектов на не отведённой выставочной площади. В случае нарушения этого запрета, «Крокус Экспо» оставляет за собой право самостоятельно демонтировать данные конструкции и объекты без уведомления Устроителя/Участника и принять иные меры, направленные на прекращение акции.

### **13. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**13.1.** Гражданская ответственность за причинение ущерба в Общий период проведения Мероприятия должна быть застрахована Устроителем до начала Общего периода проведения Мероприятия. Не застрахованные площади для проведения Мероприятия не предоставляются. Страхование производится в соответствии с условиями Основного договора самостоятельно.

Устроитель или Застройщики при оформлении монтажных работ до и после Общего периода Мероприятия должны также оформить страхование гражданской ответственности.

**13.2.** Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), должна удовлетворять следующим требованиям:

**13.2.1.** опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 лет;

**13.2.2.** размер оплаченного уставного капитала не менее 250 000 000 руб.;

**13.2.3.** фактический размер собственных средств не менее 300 млн руб.;

**13.2.4.** наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт», не менее A+;

**13.2.5.** наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 млн USD;

**13.2.6.** наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;

**13.2.7.** собственное участие Страхователя в оплате убытка не более 1000 USD.

**13.3.** В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в «Крокус Экспо»:

**13.3.1.** информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);

**13.3.2.** опубликованный баланс страховой компании;

**13.3.3.** копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;

**13.3.4.** ссылку на веб-сайт;

**13.3.5.** письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик);

**13.3.6.** нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданской ответственностью Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), связанная с эксплуатацией выставочных площадей Выставочного центра. Территория страхования – территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором, заключенным с АО «КРОКУС». Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекращения договора страхования направляется не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3-х лет с момента окончания периода страхования;

**13.3.7.** отказ от суброгации требований к АО «КРОКУС».

**13.4.** Другие виды страхования Участники осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к АО «КРОКУС».

**14. ДОСТУП В ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

**14.1.** Режим доступа на выставочные площади определяется по согласованию Устроителя с «Крокус Экспо», фиксируется в Основном договоре и осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в «Крокус Экспо».

**14.2.** Количество входов и правила доступа посетителей и Участников на выставочные площади определяет Устроитель. Не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия в установленной форме он согласует эти правила с Уполномоченным лицом «Крокус Экспо».

**14.3.** Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором.

**14.4.** Сведения о посещении Мероприятия, полученные в результате использования АСКД, предоставляются Устроителю по его запросу Уполномоченным лицом «Крокус Экспо».

**15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»»**

**15.1.** Невыполнение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается как существенное нарушение условий Основного договора и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**15.2.** К нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо», и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении 2.

**15.3.** Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

**15.4.** Принятие мер к нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями «Крокус Экспо».

### Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»

№ п/п	Содержание	Павильон №1		Павильон №2		Павильон №3		Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2		
1.	Характеристики выставочных залов <sup>(1)</sup> .							<sup>(1)</sup> Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов.
1.1.	максимально допустимая нагрузка на пол <sup>(2)</sup>	20 т на 1,0 кв. м	20 т на 1,0 кв. м	1,0 т на 1,0 кв. м	2,5 т на 1,0 кв. м	1,0 т на 1,0 кв. м		<sup>(2)</sup> Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
1.2.	высота до ферм перекрытия	зал 1 – 9,0 м <sup>(3)</sup> зал 2 – 9,0 м зал 3 – 9,0 м зал 4 – 9,0 м	зал 5 – 7,95 м зал 6 – 7,95 м зал 7 – 7,95 м зал 8 – 7,95 м <sup>(3)</sup>	зал 9 – 7,85 м зал 10 – 7,85 м зал 11 – 7,85 м	зал 12 – 9,5 м <sup>(3)</sup> зал 13 – 9,5 м зал 14 – 9,5 м зал 15 – 9,5 м	зал 16 – 8,5 м зал 17 – 8,5 м зал 18 – 8,5 м зал 19 – 8,5 м		<sup>(3)</sup> Высоту под балконами и переходами см. на плане зала.
1.3.	максимально допустимая высота застройки	зал 1 – 7,5 м <sup>(3)</sup> зал 2 – 7,5 м зал 3 – 7,5 м зал 4 – 7,5 м	зал 5 – 6,95 м зал 6 – 6,95 м зал 7 – 6,95 м зал 8 – 6,95 м <sup>(3)</sup>	зал 9 – 6,85 м зал 10 – 6,85 м зал 11 – 6,85 м	зал 12 – 8,5 м <sup>(3)</sup> зал 13 – 8,5 м зал 14 – 8,5 м зал 15 – 8,5 м	зал 16 – 7,5 м зал 17 – 7,5 м зал 18 – 7,5 м зал 19 – 7,5 м зал 20 – 5,0 м		
2.	Количество грузовых лифтов. Номера лифтов см. на плане выставочного корпуса <sup>(4)</sup>	нет	нет	зал 9 – 4 зал 10 – 2 зал 11 – 4	нет	зал 16 – 5 зал 17 – 5 зал 18 – 5 зал 19 – 6		<sup>(4)</sup> Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.
3.	Максимально допустимый размер перевозимых грузов <sup>(5)</sup> : а) высота б) ширина в) длина	– – –	– – –	а) 2100 мм б) 2500 мм в) 5500 мм	– – –	а) 2100 мм б) 2350 мм в) 5650 (6600) мм		<sup>(5)</sup> Размеры грузовых лифтов см. на планах залов.
4.	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	3200 кг	–	2500 кг		

5.	Количество монтажных ворот	зал 1 – 3 зал 2 – 3 зал 3 – 3 зал 4 – 7	зал 5 – 3 зал 6 – 3 зал 7 – 5 зал 8 – 5	нет	зал 12 – 3 зал 13 – 3 зал 14 – 3 зал 15 – 3	нет	
6.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота <sup>(6)</sup> : а) высота б) ширина	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (4,9) м	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (6,8) м	– –	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (6,8) м	– –	<sup>(6)</sup> Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов.
7.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери <sup>(7)</sup> : а) высота б) ширина	а) 5,8 м б) 5,0 м	а) 4,3 м б) 5,3 м	а) 5,8 м б) 5,3 м	а) 5,8 м б) 5,3 м	а) 5,8 м б) 5,3 м	<sup>(7)</sup> Расположение и размеры межзальных дверей см. на планах залов.
8.	Возможность подключений через лючки <sup>(8)</sup> :						<sup>(8)</sup> Расположение лючков см. на планах залов.
8.1.	электричества напряжением 220/380 V <sup>(9)</sup>	да	да	да	да	да	<sup>(9)</sup> Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.
8.2.	водопроводной воды	да	да	да	да	да	
8.3.	магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да	
9.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	4 (4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) <sup>(10)</sup>	0 (0) <sup>(10)</sup>	<sup>(10)</sup> 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона, площадь каждого равна 162 кв. м.
10.	Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов:						
	а) на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	
	б) на одну балку (ферму)	900 кг	1600 кг	1600 кг	1600 кг	1600 кг	

**Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»**

№ п/п	Нарушение	Пункт основных требований	Штраф	Примечание
1.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо».	п. 4.15.	50.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия или менеджером Генерального застройщика.
2.	Использование клейких лент, загрязняющих поверхности конструкций павильона.	п. 4.18.	10.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.
3.	Оставление мусора или клейкой ленты на месте проведения работ.	п. 4.25.	10.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
4.	Складирование мусора вне контейнеров.	п. 6.4.	10.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
5.	Превышение времени нахождения транспортного средства в зоне погрузки-выгрузки, за каждые 30 минут превышения.	п. 10.3.	1.000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
6.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официальных экспедиторов и Таможенных брокеров.	п. 10.6.	В размере 100% наценки к тарифу на заказанные услуги.	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
7.	Несоблюдение сроков предоставления заявок на выполнение погрузо-разгрузочных работ.	п. 10.8.	В размере 50% наценки к тарифу на заказанные услуги.	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
8.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек, не разрешенных типов.	п. 10.7.	3.000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики или администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
9.	Использование грузоподъемных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов.	п. 10.7.	100.000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
10.	Превышение допустимых норм уровня шума.	п. 12.21., инструкция «О выполнении неотложных измерений уровня	25.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно может быть произ-



		шума при проведении мероприятий»		ведено отключение источника шума от электросети.
11.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	10.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
12.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	10.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
13.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	10.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
14.	Складирование товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала с нарушением расстояний до стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожар-	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на	5.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».

	ным гидрантам, газовым и дизельным генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов.	территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногогорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»		
15.	Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещениях, в других, не установленных для этих целей местах.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногогорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	5.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
16.	Проведение огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования со Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо» и подразделением Управления пожарной охраны АО «КРОКУС», а также с нарушением правил пожарной безопасности.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногогорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	6.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
17.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего инструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с Управлением пожарной охраны АО «КРОКУС».	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногогорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	10.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
18.	Применение и хранение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и газов, заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла. Подзарядка ак-	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооруже-	10.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.

	кумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве.	ях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»		
19.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания), причинившего ущерб собственности АО «КРОКУС».	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	500.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
20.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной загорания, не причинившего ущерб собственности АО «КРОКУС».	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	Сумма штрафа, установленного п.п. 12-19 настоящего Приложения, увеличивается на 100%.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС».
21.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	5.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
22.	Повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо»	6.000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.

		АО «КРОКУС»		
23.	Повреждение оросителей автоматической спринклерной системы пожаротушения.	Федеральный закон № 120-ФЗ от 03.06.2011 г. и приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	30.000 рублей.	Штраф налагается уполномоченными представителями Управления пожарной охраны АО «КРОКУС». Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
24.	Посадка вертолета на территории Выставочного центра без соответствующих разрешений и согласования с «Крокус Экспо».	п. 15.1.	30.000 рублей	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо», ответственным за поддержание общественной безопасности.
25.	Мытье автотранспортного средства на территории Выставочного центра в неустановленных местах.	п. 6.8., действующие в РФ экологические нормы и правила.	5.000 рублей	Штраф налагается заместителем Главного инженера. Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
26.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	п. 6.8., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
27.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	п. 4.20.	50.000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно оплачивается причиненный ущерб.
28.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи Выставочного центра.	п. 11.7.3.	10.000 рублей	Штраф налагается Начальником отдела АСУиС «Крокус Экспо».
29.	Несанкционированное размещение рекламно-информационных носителей на территории Выставочного центра.	п. 12.4.	50.000 рублей	Штраф налагается представителем Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».
30.	Осуществление любых видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания без разрешения «Крокус Экспо».	п. 9.5.	100.000 рублей	Штраф налагается ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
31.	Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток.	п. 10.16.	10.000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.