

**Индекс: T-RUR-16**  
(версия 01.12.15)

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Директора  
Красногорского филиала «Крокус Экспо»  
№ 01-02/54 П от 01.12.2015 г.

## **Международный выставочный центр «Крокус Экспо»**

### **СПРАВОЧНИК УСЛУГ, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»**

Настоящий Справочник представляет собой сборник тарифов и условий сдачи в аренду оборудования и предоставления услуг **устроителям мероприятий, дирекциям, экспонентам и застройщикам собственных выставочных мероприятий**, проводимых Международным выставочным центром «Крокус Экспо» (далее – «Крокус Экспо»).

Порядок подачи и оформления заявок на аренду оборудования и предоставление услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при выполнении заявок определены в «Основных требованиях при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»», договорах о проведении мероприятий, а также действующими законами и нормативными документами.

Для целей настоящего Справочника использованы следующие понятия и термины:

**День** – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением разделов 7 и 8. Для разделов 7 и 8 применяется понятие «конференц-день»;

**Завершающая уборка** – вывоз мусора и уборка проходов на арендованной выставочной площади, проводимая после завершения всех монтажных работ перед открытием мероприятий и демонтажных работ после их завершения;

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа), и/или на выполнение художественно-оформительских работ на арендованной выставочной площади;

**Закрытая и открытая выставочная площадь** – полы/части помещений и открытых площадок, которые, в соответствии с условиями заключенных договоров, переданы в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятия;

**Зона проведения погрузо-разгрузочных работ** – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным корпусам или открытым выставочным площадкам, выделенная «Крокус Экспо» для проведения погрузо-разгрузочных работ при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных норм и правил;

**Мероприятие** – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в «Крокус Экспо», организатором которых является «Крокус Экспо» или другие лица, заключившие соответствующие договоры с «Крокус Экспо» о проведении таких мероприятий (см. «Основной договор»);

**Общая территория выставочного центра** – полы помещений и открытых площадок выставочного центра, которые не передавались в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятия, однако будут временно использоваться посетителями и Участниками для перемещения, отдыха и других подобных целей;

**Общий период проведения Мероприятия** – отрезок времени, включающий весь период аренды выставочной площади, предусмотренный Основным договором;

**Основной договор** – договор, заключаемый между АО «КРОКУС» (в лице «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения Мероприятия;

**Передвижной трап (сходни)** – устройство, используемое для разгрузки (погрузки) самоходного экспоната, прибывшего на грузовом транспортном средстве, методом скатывания (закатыва-

ния);

**Период проведения Мероприятия** – период времени без времени монтажа, подготовки стендов и экспозиции, демонтажа Мероприятия и приведения арендованной площади в первоначальное состояние;

**Самоходные экспонаты** – экспонаты, которые по техническим характеристикам должны передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния);

**Сутки** – период, включающий 24 часа с начала события;

**Уполномоченное лицо** – работник «Крокус Экспо» или Устроителя, на которого возложен контроль за выполнением условий Основного договора;

**Устроитель** – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

**Экспоненты** – организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

Рабочее время «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 08:00 до 20:00 часов. Если условиями Основного договора предусмотрено иное время проведения Мероприятия, то предоставление услуг (за исключением п. 4.8.) в период с 20:00 до 08:00 часов определяется особо и оформляется дополнительным соглашением.

Приведенные почасовые ставки оплаты работы нанятого персонала сверх рабочего времени «Крокус Экспо» в течение первых двух часов увеличиваются на 50%, за последующие часы – на 100%, если иное не предусмотрено в настоящем Справочнике.

Каждый начавшийся интервал, указанный в настоящем Справочнике, при расчетах учитывается как целый.

Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором о проведении Мероприятия, выполняются при наличии технической возможности. Кроме этого, заказы, поступившие в Общий период проведения Мероприятия, выполняются с надбавкой 50% к тарифам, указанным в настоящем Справочнике, за исключением услуг, указанных в п.п. 3.4.в), 3.9., 6.7., 6.8. и разделе 5.

Общее повышение стоимости предоставляемых услуг за счет использования различных надбавок, предусмотренных настоящим Справочником, не может превышать 100% тарифа.

Услуги, предоставляемые «Крокус Экспо», могут быть оказаны силами самого «Крокус Экспо» либо с привлечением предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующие виды деятельности.

Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования, предоставляемого в аренду в соответствии с настоящим Справочником, несет арендатор оборудования.

Погрузо-разгрузочные работы и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, осуществляются только специалистами и средствами «Крокус Экспо». Погрузо-разгрузочные работы выполняются механизированным способом при помощи кранов, погрузчиков и других грузоподъемных средств, а при незначительных объемах – средствами малой механизации.

График заезда-выезда Участников, выполнения погрузо-разгрузочных работ и последовательность застройки стендов Устроитель согласует с Отделом транспорта и логистики «Крокус Экспо» не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо». Генеральный застройщик производит строительство и оформление документации на строительство стандартных и эксклюзивных выставочных стендов и помещений, сдает в аренду дополнительное оборудование и осуществляет подключения инфраструктуры проводимого мероприятия к техническим сетям «Крокус Экспо». Справочная информация об услугах, оказываемых ООО «БилдЭкспо», находится на сайте компании в сети Интернет: [www.buildexpo.ru](http://www.buildexpo.ru).

**Тарифы Справочника указаны в рублях РФ, включая НДС 18%.**

**СОДЕРЖАНИЕ****1. Услуги по рекламе**

Размещение и изготовление наружной рекламы на территории «Крокус Экспо», на сайте «Крокус Экспо» в сети Интернет; распространение рекламной продукции на Мероприятии; предоставление в аренду рекламных конструкций.

**2. Связь, оборудование связи**

Предоставление в аренду оборудования связи, подключенного к телефонным линиям с городскими телефонными номерами, с доступом к междугородней или международной линиям связи, к Интернету (в том числе телефонных и факсимильных аппаратов, компьютерной техники, оргтехники, другого дополнительного оборудования); организация внутренних каналов связи и локальных вычислительных сетей, техническое сопровождение специалистами предоставляемого в аренду оборудования.

**3. Услуги специалистов, обслуживающего персонала и квалифицированных рабочих**

Предоставление переводчиков, охранников, уборщиц и т.д. для выполнения работ в Общий период проведения Мероприятия.

**4. Технические услуги**

Работы по подвеске легких конструкций к потолочным фермам, вывоз строительного мусора и КГМ; аренда монтажной техники и оборудования.

**5. Дополнительные услуги**

Копировальные работы, работа с персональным компьютером; проведение фуршетов, приемов, банкетов.

**6. Погрузо-разгрузочные работы и транспортное обслуживание**

Выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением грузоподъемных механизмов; предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов; организация погрузо-разгрузочных работ и временных стоянок транспорта

**7. Специализированные помещения (конференц-залы, переговорные и VIP-комнаты) для проведения выставочных мероприятий**

Пользование конференц-залами для проведения пресс-конференций, презентаций, семинаров; аренда переговорных комнат.

**8. Специализированные помещения (конференц-залы, переговорные и VIP-комнаты) для проведения невыставочных мероприятий**

Пользование конференц-залами для проведения пресс-конференций, презентаций, семинаров, демонстраций мод и шоу-программ; аренда переговорных комнат при проведении невыставочных мероприятий.

		ТАРИФ, рублей
<b>1.</b>	<b>УСЛУГИ ПО РЕКЛАМЕ</b>	
	<b>Примечание к п. 1.:</b> Заявки на предоставление рекламных услуг передаются в «Крокус Экспо» за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Рекламные услуги оказываются только после их полной оплаты.	
<b>1.1.</b>	<b>Аренда площади на стационарных и мобильных конструкциях «Крокус Экспо»</b>	
1.1.1.	Аренда площади на фасадах и тыльных сторонах павильонов (включая изготовление носителя, без монтажных работ) на Общий период проведения Мероприятия/до 2-х недель, за 1 носитель:	
а)	на павильоне №1 (тыльная сторона) – 10,5х5,0 м	135 000 / цена договорная
б)	на павильонах №№ 2 и 3 (фасад) – 18,0х9,0 м	350 000 / цена договорная
в)	на павильонах №№ 2 и 3 (фасад) – 36,0х9,0 м	650 000 / цена договорная
г)	на павильонах №№ 2 и 3 (фасад) – 9,0х9,0 м (требует дополнительного согласования)	220 000 / цена договорная
д)	на тыльных сторонах павильона №3 – 10,0х12,0 м, 12,0х12,0 м, 17,0х12,0 м, 20,0х12,0 м, 30,0х12,0 м, 38,0х12,0 м	Цена договорная
	<b>Примечание к п. 1.1.1.:</b> Приобретая услуги по п.п. 1.1.1.б), 1.1.1.в), 1.1.1.г), заказчик получает право на бесплатное размещение ролика (10 секунд) на светодиодных экранах (п. 1.2.1.а) не более 5 (пяти) дней в течение Общего периода проведения Мероприятия.	
1.1.2.	Аренда площади на стационарных уличных конструкциях (включая изготовление носителя и монтажные работы) до 1-го месяца, за 1 носитель	
1.1.2.1.	Аренда площади на двустороннем щите 6,0х3,0 м:	
а)	сторона «А» (вдоль МКАД)	Цена договорная
б)	сторона «А» (центральная аллея)	Цена договорная
в)	сторона «Б» (вдоль МКАД)	Цена договорная
г)	сторона «Б» (центральная аллея)	Цена договорная
1.1.3.	Аренда переносных конструкций для использования на прилегающей территории (без изготовления носителя, включая монтажные работы) на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель:	
а)	2,0х3,0 м	23 000
б)	3,0х3,0 м	32 000
в)	4,0х3,0 м	43 000
г)	6,0х3,0 м	61 000
д)	конструкция треугольной формы в основании, со стороной 2,0х3,0 м	44 000
е)	конструкция прямоугольной формы в основании, со стороной 2,0х3,0 м	58 000
ж)	конструкция нестандартного размера (от 6,0 кв. м), за 1,0 кв. м	Цена договорная
1.1.4.	Аренда переносных рекламных конструкций Tritex для использования в помещениях (без изготовления носителя, включая монтажные работы) на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель:	
а)	1,0х2,8 м	7 000
б)	2,0х2,0 м	9 000
в)	2,2х2,5 м	13 500
г)	4,5х2,5 м	18 000
д)	6,7х2,5 м (также возможно размещение носителя 6,7х1,8 м)	24 000
1.1.5.	Аренда площади на стационарных световых конструкциях (включая изготовление и монтажные работы) на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель	
1.1.5.1.	На уличных конструкциях, статичное размещение на одной из сторон конструкции (размер носителя – 1,23х2,50 м)	12 000
1.1.5.2.	На световых конструкциях, установленных в павильоне (размер носителя – 1,15х1,95 м):	
а)	статичное размещение на лицевой (по направлению к выставочным залам) стороне конструкции	26 000
б)	статичное размещение на тыльной (по направлению ко входу в павильон) стороне конструкции	16 500
1.1.5.3.	На световых конструкциях, установленных в переходе павильона №3 к вести-	12 500

	бюлю метрополитена (размер носителя – 3,0x1,2 м)	
1.1.6.	Аренда площади на уличных флаштоках (без изготовления носителя, включая монтажные работы) на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель	8 000
1.1.7.	Аренда прочих конструкций (для использования в помещениях, без изготовления носителя, без монтажных работ) на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель:	
а)	конструкции Eclips (высота опоры – 1,8 м, размер рекламного поля – 0,7x1,0 м, лоток для рекламных материалов формата А3)	7 500
1.1.8.	Аренда площади/разрешение на установку рекламного носителя Участника (без изготовления носителя и монтажных работ) на Период проведения Мероприятия	
1.1.8.1.	На уличной территории:	
а)	для рекламного транспортного средства, в т.ч. «мобильные биллборды»	66 000
б)	для привязного аэростата, дирижабля, надувных пневмофигур и т.д.	Цена договорная
в)	для размещения иных рекламных носителей, за 1,0 кв. м одного носителя	3 500
1.1.8.2.	В павильонах:	
а)	в залах регистрации для размещения рекламных носителей, за 1,0 кв. м одного носителя	4 500
б)	в выставочных залах для размещения рекламных носителей, за 1,0 кв. м одного носителя (на не арендованной площади)	3 000
в)	на фудкортах и в переходах между павильонами для размещения рекламных носителей, за 1,0 кв. м одного носителя	5 000
1.1.9.	Аренда площади на потолочных фермах и перекрытиях на Период проведения Мероприятия (расчет подвеса по п. 4.3.2)	
1.1.9.1.	На потолочных фермах регистрационных залов:	
а)	18,0x6,0 м (двусторонний баннер для павильона №1), включая изготовление носителя, без монтажных работ, за 1 носитель	216 000
б)	20,0x10,0 м (односторонний баннер для павильона №2), включая изготовление носителя, без монтажных работ, за 1 носитель	315 000
в)	до 20,0 кв. м, без изготовления носителя и монтажных работ, за 1,0 кв. м одного носителя	3 000
г)	от 21,0 кв. м, без изготовления носителя и монтажных работ, за 1,0 кв. м одного носителя	1 900
д)	на потолочных перекрытиях регистрационных залов (1,0x3,0 м), включая изготовление носителя и монтажные работы, за 1 носитель	16 500
1.1.9.2.	На потолочных фермах выставочных залов (не над арендованной площадью, без изготовления носителя и монтажных работ), за 1,0 кв. м одного носителя	1 700
1.1.10.	Аренда площади на поручнях эскалаторов/траволаторов (включая изготовление носителя и монтажные работы) на Период проведения Мероприятия, за два поручня одного эскалатора/траволатора	
а)	на эскалаторе в павильоне №1, с первого на второй этаж	105 000
б)	на траволаторе в переходе из павильона №1 в павильон №2	227 000
в)	на эскалаторе павильона №2, с первого на второй этаж	105 000
г)	на эскалаторе павильона №2, со второго на третий этаж	108 000
д)	на траволаторе в переходе из павильона №2 в павильон №3	227 000
е)	на эскалаторе павильона №3, с уровня подземной парковки на первый этаж	86 000
ж)	на эскалаторе павильона №3, с первого на второй этаж	112 000
з)	на эскалаторе павильона №3, со второго на третий этаж	143 000
1.1.11.	Аренда переносных рекламных конструкций «ОКТАНОРМ» (для использования в помещениях, без изготовления носителя, включая монтажные работы), на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель:	
а)	1,0x2,9 м	7 700
б)	2,0x2,9 м	13 200
в)	3,0x2,9 м	17 600
г)	4,0x2,8 м	21 000
д)	6,0x2,8 м	30 000
1.1.12.	Аренда площади на стеновых панелях 2,98x1,0 м павильона №3 (включая изготовление носителя и монтажные работы), на Период проведения Мероприятия, за 1 носитель	13 800
1.1.13.	Аренда площади на металлических и стеклянных поверхностях внутри павиль-	

	ОПИСАНИЕ:	
а)	на металлических поверхностях павильонов (включая изготовление носителя и монтажные работы), на Период проведения Мероприятия, за 1,0 кв. м	3 600
б)	до 10 кв. м, на стеклянных поверхностях павильонов (включая изготовление носителя и монтажные работы), на Период проведения Мероприятия, за 1,0 кв. м	4 600
в)	от 10 кв. м, на стеклянных поверхностях павильонов (включая изготовление носителя и монтажные работы), на Период проведения Мероприятия, за 1,0 кв. м	5 400
<b>1.2.</b>	<b>Видеореклама</b>	
1.2.1.	Реклама на светодиодных экранах 9,2х6,9 м, расположенных на территории «Крокус Экспо», за 1 день трансляции (07:00 – 23:00 часов), 288 показов в день на двух экранах (стороны А и В):	
а)	хронометраж ролика – 10 секунд	5 500
б)	хронометраж ролика – 20 секунд	11 000
в)	хронометраж ролика – 30 секунд	15 000
1.2.2.	Реклама на светодиодных экранах 24х9 м, расположенных на фасаде павильона №1, за 1 день трансляции (00:00 – 24:00 часов), 288 показов в день на одном экране	
а)	хронометраж ролика – 10 секунд	7 200
б)	хронометраж ролика – 20 секунд	14 300
в)	хронометраж ролика – 30 секунд	18 200
1.2.3.	Аренда площади на светодиодных экранах 24х9 м, расположенных на фасаде павильона №1 (только для размещения информации о Мероприятии Устроителя), на Общий период проведения Мероприятия (исключая дни демонтажа), с 07:00 до 17:00 часов каждого дня аренды, за 1 экран	484 000
1.2.4.	Изготовление видеоролика	Цена договорная
1.2.5.	Разрешение на трансляцию рекламно-информационных материалов с использованием технических средств Участника в залах регистрации, на фудкортах и в переходах между павильонами на Период проведения Мероприятия, за трансляцию на одном носителе	3 600
<b>1.3.</b>	<b>Разрешение на проведение промоакций на территории «Крокус Экспо»</b>	
1.3.1.	Распространение рекламной продукции промоутерами (в том числе проведение опросов), за 1-го распространителя, на Период проведения Мероприятия	16 500
<b>1.4.</b>	<b>Изготовление рекламных носителей и полиграфической продукции</b>	
1.4.1.	Изготовление рекламных носителей, за 1,0 кв. м:	
а)	полноцветная печать на баннерной ткани	500
б)	полноцветная печать на баннерной сетке	550
в)	полноцветная печать на самоклеющейся пленке	1 700
г)	полноцветная печать на шёлке	1 300
д)	полноцветная печать на обычной бумаге	600
е)	полноцветная печать на транслюцентной пленке	2 100
1.4.2.	Изготовление полиграфической продукции, полноцветная цифровая печать, за 1 лист:	
а)	формат А5	20
б)	формат А4	30
в)	формат А3	50
г)	визитные карточки односторонние (мелованная бумага, 300 гр.) с использованием материалов заказчика, за 100 шт.	1 900
д)	визитные карточки двухсторонние (мелованная бумага, 300 гр.) с использованием материалов заказчика, за 100 шт.	2 500
<b>1.5.</b>	<b>Монтажные работы:</b>	
а)	монтаж одного носителя, размером до 20,0 кв. м, за 1,0 кв. м	400
б)	монтаж одного носителя, размером более 20,0 кв. м, за 1,0 кв. м	250
в)	перемещение/повторный монтаж рекламной конструкции «Крокус Экспо», за 1 конструкцию	50% от стоимости конструкции
<b>1.6.</b>	<b>Разработка макета с использованием материалов заказчика (срок разработки – 5 (пять) рабочих дней)</b>	7 300
<b>1.7.</b>	<b>Размещение информации на сайте «Крокус Экспо» в сети Интернет (официальный сайт выставочного центра):</b>	

1.7.1.	Логотип Мероприятия в разделе «План выставок»	1 900
1.7.2.	Информация:	
а)	о Мероприятии на странице сайта «О выставке», до 50 слов, однократно	2 500
б)	дополнительное Мероприятие на странице сайта «План выставок»	1 900
1.7.3.	Динамичное размещение баннеров на главной странице / остальных страницах сайта, до 1-го месяца	
а)	размер – 234x60 пикселей	9 600 / 8 500
б)	размер – 234x100 пикселей	12 000 / 11 000
в)	размер – 234x350 пикселей (верхняя позиция)	28 000 / 24 000
г)	размер – 234x350 пикселей (нижняя позиция)	24 000 / 20 000
д)	размер – 780x90 пикселей (сквозной по всему сайту)	85 800
1.7.4.	Изготовление Интернет-баннеров, за 1 баннер:	
а)	в формате gif	3 100
б)	в формате flash	6 100
<b>1.8.</b>	<b>Организация пресс-конференции (в т.ч. приглашение журналистов), за 1 мероприятие</b>	Цена договорная
<b>1.9.</b>	<b>Проведение комплексной рекламной кампании Участника (в том числе на телевидении, радио, в печатных СМИ в Москве и регионах)</b>	Цена договорная
<b>2.</b>	<b>СВЯЗЬ, ОБОРУДОВАНИЕ СВЯЗИ</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Телефонная связь. Аренда телефонного и факсимильного оборудования на Период проведения Мероприятия</b>	
2.1.1.	Телефонный аппарат	900
2.1.2.	Факсимильный аппарат	2 100
2.1.3.	Подключение телефонной абонентской линии в пределах арендованного стенда (местная телефонная связь), за 1 линию	7 700
	<b>Примечание к п. 2.1.3.:</b> К местной телефонной связи относятся внутригородские телефонные переговоры. Предоставление доступа к внутризоновой, междугородной и международной связи оговаривается отдельно. В стоимость подключения входят: подключение одной абонентской линии с безлимитным местным телефонным трафиком, инсталляция, тестирование канала и предоставление заказчику необходимых данных для самостоятельной настройки оборудования. Подключения по п. 2.1. производятся на Период проведения Мероприятия (4 (четыре) дня). При подключении на больший срок тариф увеличивается на 50%.	
<b>2.2.</b>	<b>Подключение (предоставление безлимитного доступа в Интернет) к сети телематических служб и передача данных со скоростью:</b>	
2.2.1.	4 Мбит/с	16 000
2.2.2.	20 Мбит/с	40 000
2.2.3.	100 Мбит/с	85 000
2.2.4.	Подключение дополнительного IP-адреса	2 000
2.2.5.	Подключение (предоставление доступа) к сети телематических служб и передача данных по технологии Wi-Fi со скоростью до 1 Мбит/с, за 1 день	1 500
	<b>Примечание к п. 2.2.:</b> В стоимость подключения входят: инсталляция, тестирование канала и предоставление заказчику необходимых данных для самостоятельной настройки оборудования. Подключения по п.п. 2.2.1.-2.2.3 производятся на Период проведения Мероприятия (4 (четыре) дня). Подключение на больший срок производится с увеличением тарифа на 50%. Подключение по п.п. 2.2.1.-2.2.3. на открытой площади производится при наличии технической возможности. При этом тариф увеличивается на 50%. П. 2.2.5. предполагает выдачу пароля для авторизации на одном устройстве.	
<b>2.3.</b>	<b>Внутренние каналы связи на Период проведения Мероприятия</b>	
2.3.1.	Организация высокоскоростного канала связи 100 BaseTX	21 000
<b>2.4.</b>	<b>Внутренние физические линии на Период проведения Мероприятия</b>	
2.4.1.	Организация компьютерной сети на стенде Участника, за 1 порт	3 200
2.4.2.	Прокладка слаботочного кабеля, за 1,0 м (включает стоимость кабеля)	80
<b>2.5.</b>	<b>Аренда оборудования связи на Период проведения Мероприятия</b>	
2.5.1.	Маршрутизатор Ethernet	2 300
2.5.2.	Коммутатор Ethernet	1 800
2.5.3.	Точка доступа Wi-Fi	12 000
	<b>Примечание к п. 2.5.:</b> Точка доступа Wi-Fi (п. 2.5.3.) предоставляется в аренду из расчёта «одна точка на двадцать одно- временно подключенных устройств». При заказе точки доступа Wi-Fi необходимо дополнительно заказывать проводное подключение к сети Интернет с требуемой скоростью (п.п. 2.2.1.-2.2.5.).	
<b>2.6.</b>	<b>Аренда компьютеров и оргтехники, за 1 день</b>	

2.6.1.	Аренда офисного персонального компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»)	3 800
2.6.2.	Аренда лазерного принтера	1 700
2.6.3.	Аренда копировально-множительного аппарата формата А4	5 400
	<b>Примечание к разделу 2:</b> Услуги по разделу 2 (кроме п. 2.6.3) предоставлены Обществом с ограниченной ответственностью «Флекслайн-Н», лицензия № 122141, 122146, 122142, 122147 Министерства связи РФ.	
<b>3.</b>	<b>УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Услуги переводчиков</b>	
3.1.1.	Переводчик со знанием европейского языка, за 1 день	8 500
3.1.2.	Переводчик со знанием восточного/других редких языков, за 1 день	11 000
3.1.3.	Переводчик со знанием европейского, восточного и редкого языков для синхронного перевода, за 1 час	15 000
	<b>Примечание к п. 3.1.3.:</b> В кабине предполагается работа как минимум двух переводчиков на заказанном языке.	
	<b>Примечание к п. 3.1.:</b> Услуги предоставляются только после полной оплаты.	
<b>3.2.</b>	<b>Услуги моделей</b>	
3.2.1.	Промогруппа моделей, за 1-го промоутера в день	6 000
3.2.2.	Модель-стендист без знания иностранного языка, за 1 человека в день	6 000
3.2.3.	Модель-стендист со знанием (базовым) иностранного языка, за 1-го человека в день	6 500
3.2.4.	Модель-стендист со знанием (базовым) редкого иностранного языка, за 1 человека в день	7 500
3.2.5.	Модель-бармен, за 1 человека в день	7 000
3.2.6.	Стендист, за 1 человека в день	5 500
3.2.7.	Переводчик на церемонию открытия (перевод официального мероприятия), за 1 час. Минимальное время предоставления услуги – 4 часа.	5 700
	<b>Примечание к п. 3.2.:</b> Перед оформлением заявки конкретные требования к модели должны быть обсуждены с Сервис-центром «Крокус Экспо». Услуги предоставляются только после их полной оплаты.	
<b>3.3.</b>	<b>Индивидуальная охрана, 1 охранник за 1 час:</b>	
3.3.1.	Охрана материальных ценностей (непрерывная смена должна составлять не менее 8 часов):	
а)	в помещениях выставочных павильонов в дневное время (с 08:00 до 20:00 часов)	800
б)	в помещениях выставочных павильонов в ночное время (с 20:00 до 08:00 часов)	600
в)	на открытых выставочных площадках	800
3.3.2.	Обеспечение пропускного режима на фуршетах, презентациях и т.п. мероприятиях (непрерывная смена должна составлять не менее 8 часов)	800
3.3.3.	Контролёр на входе в помещение, где проходит выставочное мероприятие, за 1 контролёра в час (непрерывная смена должна составлять не менее 8 часов)	800
	<b>Примечание к п. 3.3.:</b> Услуга предоставляется ООО ЧОП «Крокус Профи» при наличии технической возможности. Лицензия на осуществление охранной деятельности выдана ГУВД Московской области (№986 от 25.04.03). Повышение тарифов за сверхурочную работу к данному пункту не применяется. Сдача объекта под охрану и после охраны производится в присутствии представителя заказчика.	
<b>3.4.</b>	<b>Уборщик для удаления пыли и загрязнений с экспонатов и оборудования стендов, за 1 человека:</b>	
а)	за 1 час	600
б)	за 1 день	4 200
в)	вызов уборщика для разовой уборки, за 1 вызов	900
	<b>Примечание к п. 3.4.:</b> Под «вызовом уборщика для разовой уборки» понимается вызов уборщика для экстренной уборки последствий проведения на стендах рекламных мероприятий, презентаций, всякого рода неисправностей экспонатов, оборудования стендов и т.д., вызвавших загрязнения.	
<b>3.5.</b>	<b>Одноразовая уборка 1,0 кв. м стенда</b>	100
	<b>Примечание к п. 3.5.:</b> Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин), либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора	
<b>3.6.</b>	<b>Аренда поломоечной машины с оператором, за 1 час</b>	1 500
<b>3.7.</b>	<b>Аренда самоходного пылесоса с оператором, за 1 час</b>	1 500

3.8.	Аккредитация клининговой компании для работы в «Крокус Экспо», за 1-го человека в день	1 100
3.9.	<b>Рабочие и бригадиры:</b>	
3.9.1.	Гардеробщик или обслуживающий камеры хранения, за 1 час. Минимальный заказ – 4 часа и 2 гардеробщика (один гардеробщик обслуживает не более 350 номерков)	290
3.9.2.	Подсобный рабочий:	
а)	за 1 час	600
б)	за 1 день	4 100
3.9.3.	Бригадир, за 1 час	700
	<b>Примечание к п. 3.9.:</b> Рабочие и бригадиры не могут привлекаться к погрузо-разгрузочным работам. При заказе более двух рабочих необходимо заказывать услуги бригадира.	
3.10.	Организация передвижного пожарного поста на территории открытых экспозиций (пожарный автомобиль с пожарным расчётом), за 1 день	25 000
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>	
4.1.	Аренда дизельного генератора P800P1 мощностью 640 кВт для обеспечения сверхнормативного электропотребления Мероприятия, руб./сутки	55 000
	<b>Примечание к п. 4.1.:</b> Израсходованное дизельное топливо оплачивается дополнительно по факту использования генератора.	
4.2.	Декорирование светопоглощающим материалом потолочных окон, за 1,0 м	600
4.3.	<b>Работы на высоте по подвешиванию и снятию флагов, баннеров и других легких конструкций из металлического профиля, полимерных и комбинированных материалов (далее – «легкие конструкции») на Период проведения Мероприятий в выставочных залах</b>	
4.3.1.	Организация одной точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно	11 000
4.3.2.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 10 до 50 кг включительно	16 000
4.3.3.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 50 до 100 кг включительно	20 000
4.3.4.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	8 000
4.3.5.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку	11 000
4.3.6.	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.) без их навески, за 1,0 м	300
4.3.7.	Подвеска подъемного механизма (лебёдки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	11 000
4.3.8.	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу, за 1 спуск	11 000
4.3.9.	Работа бригады из 3-х промышленных альпинистов, за 1 час	23 000
4.3.10.	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	от 500
4.3.11.	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	4 000
	<b>Примечание к п. 4.3.:</b> Тарифы указаны для работы на период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. В тариф входят подвеска и снятие легкой конструкции. Подвесы в Период проведения Мероприятия осуществляются с увеличением стоимости на 100%. При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%. При выполнении работ в залах регистрации павильонов стоимость работ увеличивается на 100%. При подъеме конструкции с переносом через построенный стенд стоимость работ увеличивается на 100% за каждую точку подвески. Указанные коэффициенты не суммируются и не умножаются.	
4.4.	<b>Работы по подвеске легких конструкций к потолочным конструкциям выставочных залов (для невыставочных мероприятий)</b>	
4.4.1.	Организация одной точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно	5 500
4.4.2.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 10 до 50 кг включительно	8 100
4.4.3.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 50 до 100 кг включительно	10 100
4.4.4.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	3 800
4.4.5.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, за 1 точку	5 400
4.4.6.	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.) без их навески, за 1,0 м	160
4.4.7.	Подвеска подъемного механизма (лебёдки) заказчика, без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	5 400
4.4.8.	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление допол-	5 400

	нительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск	
4.4.9.	Работа бригады из 3-х промышленных альпинистов, за 1 час	10 800
4.4.10.	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	от 250
4.4.11.	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку подвески	2 400
	<b>Примечание к п. 4.4.:</b> Стоимость работ по подвеске легких конструкций указана для работы на период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. В тариф входят подвеска и снятие легкой конструкции.	
<b>4.5.</b>	<b>Вывоз мусора и отходов</b>	
4.5.1.	Утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, за 1,0 куб. м	1 650
4.5.2.	Заказ контейнера (8,0 куб. м) для вывоза крупногабаритного мусора, упаковки и тары, за 1 контейнер	8 800
4.5.3.	Вывоз отходов, возникающих при демонстрации экспонатов в действии, за 1 контейнер объемом 150 л	600
4.5.4.	Одноразовая уборка проходов между стендами закрытой и открытой выставочной площади Мероприятия, за 1,0 кв. м	25
4.5.5.	Заказ контейнера для крупногабаритного мусора (27,0 куб. м) с установкой по месту загрузки	27 500
	<b>Примечание к п. 4.5.:</b> Условия настоящего пункта распространяются на отходы, захоронение которых производится на полигонах для твердых бытовых отходов. Захоронение отходов, требующих соблюдения специальных мер для сбора, утилизации и транспортировки, оговаривается дополнительно с соблюдением условий, изложенных в «Основных требованиях при проведении мероприятий в МВЦ "Крокус Экспо"». Крайний срок подачи заявки на подачу контейнера – 3 (три) дня до начала монтажа или демонтажа Мероприятия. Заявки, поступившие позже указанного срока, исполняются при наличии возможности.	
<b>4.6.</b>	<b>Аренда монтажной техники и оборудования</b>	
4.6.1.	Аренда коленчатого подъемника (высота подъема – до 20,0 м), за 1 час	4 500
4.6.2.	Аренда туры монтажной (высота – 12,0 м), за 1 час	2 300
4.6.3.	Аренда турникетов ограждения (для использования на открытых площадках), за 1 турникет в день	250
4.6.4.	Аренда ножничного подъемника (высота подъема – 12,0 м), за 1 час	5 300
4.6.5.	Аренда первичных средств пожаротушения (огнетушителей):	
а)	огнетушитель переносной (ОП-5, ОУ-5), за 1 день	600
б)	огнетушитель передвижной (ОП-100), за 1 день	1 700
<b>4.7.</b>	<b>Хранение баллонов, наполненных газом, за 1 баллон в сутки:</b>	
а)	до 12 л включительно	1 000
б)	до 55 л включительно	1 200
	<b>Примечание к п. 4.7.:</b> Баллоны*, наполненные газом, принимаются на хранение в специально оборудованные складские помещения в соответствии с требованиями «Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением» (утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11 июня 2003 г. №91). *Баллон – сосуд, имеющий одну или две горловины для установки вентилей, фланцев или штуцеров, предназначенный для транспортировки, хранения и использования сжатых, сжиженных или растворенных под давлением газов.	
<b>4.8.</b>	<b>Сверхурочное использование выставочных площадей для монтажных и демонтажных работ, за 1,0 кв. м стенда в час</b>	
4.8.1.	Закрытые выставочные площади	220
4.8.2.	Открытые выставочные площади	110
	<b>Примечание к п. 4.8.:</b> Минимально заказываемый период сверхурочного использования выставочных площадей составляет 2 часа. При сверхурочном использовании выставочных площадей в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.	
<b>4.9.</b>	<b>Сверхурочное использование выставочных площадей для осуществления Завершающей уборки, за 1,0 кв. м проходов в час</b>	
4.9.1.	Закрытые выставочные площади	220
4.9.2.	Открытые выставочные площади	110
	<b>Примечание к п. 4.9.:</b> Минимально заказываемый период сверхурочного использования выставочных площадей составляет 2 часа.	

4.10.	<b>Изменение конфигурации расстановки мебели и оборудования после первичной расстановки по согласованной схеме</b>	13 200
	<b>Примечание к разделу 4:</b> Если заказчик предоставил недостоверную информацию о заказанной услуге, что потребовало переделки выполненных работ, стоимость этих работ увеличивается на 100%.	
<b>5.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>	
5.1.	<b>Пропуск для автомобилей Участников на VIP-стоянку, за 1 пропуск</b>	
5.1.1.	На дни монтажа и демонтажа Мероприятия	3 600
5.1.2.	На Период проведения Мероприятия	6 000
5.1.3.	На Общий период проведения Мероприятия	7 000
5.1.4.	На один день Общего периода проведения Мероприятия	2 500
	<b>Примечание к п. 5.1.:</b> Пропуск для автомобилей Участников на VIP-стоянку обмену и возврату не подлежит.	
5.2.	<b>Изготовление ксерокопии, формат А4, за 1 ксерокопию</b>	70
5.3.	<b>Работа с персональным компьютером (ПК)</b>	
5.3.1	Распечатка на принтере, формат А4, за 1 лист:	
а)	черно-белое исполнение	70
б)	цветное исполнение	100
5.4.	<b>Сканирование документов, формат А4, за 1 лист</b>	250
5.5.	<b>Аренда рабочего места на стойке регистрации, за 1 место в день</b>	1 500
	<b>Примечание к п. 5.5.:</b> Услуга подразумевает предоставление места для одного человека как с возможностью подключения компьютера и предоставления стула, так и без таковой.	
5.6.	<b>Аренда кассового терминала, за единицу в день</b>	3 000
5.7.	<b>Проведение корпоративных мероприятий, банкетов, фуршетов</b>	Цена договорная
	<b>Примечание к п. 5.7.:</b> Услуги общественного питания (кофе-брейк, фуршет, банкет) на Мероприятиях, проводимых на территории «Крокус Экспо», оказывают ООО «Сукре» и Backstage Catering. Привлечение сторонних организаций для оказания данных услуг возможно в исключительных случаях и только по согласованию с Администрацией «Крокус Экспо».	
5.8.	<b>Аренда стула для конференций, на Период проведения Мероприятия, за 1 шт.</b>	250
5.9.	<b>Аренда стола для регистрации, на Период проведения Мероприятия, за 1 шт.</b>	1 700
5.10.	<b>Демонтаж турникетов системы АСКД с последующим монтажом на прежнем месте, за одну сборку (2 турникета)</b>	60 000
<b>6.</b>	<b>ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>	
6.1.	<b>Автогрузы (классификация):</b>	
6.1.1.	Выставочные грузы, экспонаты:	
а)	на паллетах, за 100 кг (минимально 300 кг)	1 700
б)	не на паллетах, за 100 кг (минимально 300 кг)	2 400
в)	мебель и бытовое оборудование для стендов, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)	2 200
6.1.2.	Прочие грузы:	
а)	материалы для строительства стендов, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)	2 200
б)	оборудование и инструменты для строительства стендов, за 100 кг (минимально 300 кг)	1 700
в)	многоцветная тара, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)	2 200
	<b>Примечание к п. 6.1.:</b>	
	При расчетах каждые начатые 100 кг фактического веса принимаются за полные 100 кг, каждый начатый куб. м фактического объема принимается за полный куб. м. В спорных случаях «Крокус Экспо» оставляет за собой право осуществлять расчёты по действующему тарифу, исходя из соотношения 100 кг = 0,33 куб. м.	
	Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда.	
	Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, электрических или гидравлических штабелёров, других грузоподъемных механизмов любого типа) запрещена. За нарушение этого положения взимается штраф в размере 100 000 рублей за каждую единицу используемого оборудования.	
6.2.	<b>Груз в контейнерах, за 1 контейнер</b>	
6.2.1.	Контейнер до 20 футов	34 000
6.2.2.	Контейнер до 40 футов	55 000

	<b>Примечание к п. 6.2.:</b> Снятие (загрузка) контейнера с содержимым с прибывшего грузового автомобиля (на грузовой автомобиль) в одном направлении, не включая разгрузку содержимого. Перевозка пустого контейнера к месту хранения и обратно включена.	
<b>6.3.</b>	<b>Самоходные выставочные экспонаты</b>	
6.3.1.	Прием самоходных экспонатов, прибывших своим ходом или на транспортной платформе, за единицу:	
а)	колесный транспорт	1 500
б)	гусеничный транспорт	7 000
	<b>Примечание к п. 6.3.1.:</b> Самоходные экспонаты, прибывшие своим ходом или на транспортной платформе, проезжают Зону погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции (с места экспозиции через Зону погрузо-разгрузочных работ) без остановки. Гусеничные самоходные экспонаты двигаются к месту экспозиции под руководством представителя Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».	
6.3.2.	Прием самоходных экспонатов с использованием передвижного трапа «Крокус Экспо», за единицу	10 000
	<b>Примечание к п. 6.3.2.:</b> Работы включают прием в Зоне погрузо-разгрузочных работ самоходного экспоната, прибывшего на грузовом средстве. Снятие самоходного экспоната с грузового транспортного средства до уровня пола и перемещение самоходного экспоната из Зоны погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции (или обратно) производится под руководством представителя Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».	
<b>6.4.</b>	<b>Обработка грузов на складе, складирование</b>	
6.4.1.	Доставка груза со стенда до склада и обратно:	
а)	за 100 кг	1 350
б)	за 1,0 куб. м	2 500
6.4.2.	Складирование груза, за 1,0 куб. м, в сутки (минимально 5,0 куб. м):	
а)	на открытом складе	300
б)	на закрытом складе	500
	<b>Примечание к п. 6.4.:</b> Классификация доставляемого груза производится по п. 6.1.	
<b>6.5.</b>	<b>Перемещение от стенда до склада, хранение в течение Периода проведения Мероприятия и доставка обратно на стенд многоразовой тары, за 1,0 куб. м</b>	2 600
	<b>Примечание к п. 6.5.:</b> Многоразовая тара должна быть размещена на паллете и окантована. Находящаяся на хранении тара подается на стенды Участников в течение 2-х часов после окончания Периода проведения Мероприятия. При этом график погрузочных и демонтажных работ смещается на два часа и выполняется в строгом соответствии с регламентом демонтажа Мероприятия и графиком выезда. «Крокус Экспо» не несет ответственность за содержимое тары (груза, находящегося в таре).	
<b>6.6.</b>	<b>Дополнительные услуги</b>	
6.6.1.	Окантовка грузов и тары для самовывоза, за 1,0 м:	
а)	окантовочной лентой	150
б)	окантовочной пленкой «стретч»	150
6.6.2.	Грузовая тележка для перевозки малогабаритных грузов, за 1 час	1 500
6.6.3.	Автокран до 25 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)	Цена договорная
6.6.4.	Автокраны грузоподъемностью свыше 25 тонн, за 1 час (минимально 2 часа):	Цена договорная
6.6.5.	Автопогрузчик, за 1 час	5 200
6.6.6.	Такелажник (стропальщик), за 1 час	2 800
	<b>Примечание к п. 6.6.:</b> При расчетах каждый начавшийся час считается как целый час. П.п. 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5., 6.6.6. применяются только при монтажно-демонтажных работах (снятие или установка с или на паллеты или подиумы, перемещение или установка грузов на стенде), проводимых с применением грузоподъемных механизмов. Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится. Заказ автокрана производится не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При проведении погрузо-разгрузочных работ в выходные и праздничные дни, указанные тарифы увеличиваются на 50%, кроме п. 6.6.2.	
<b>6.7.</b>	<b>Пропуск в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ на Общий период проведения Мероприятия:</b>	
а)	легковой автомобиль, за единицу	1 500
б)	грузовой автомобиль, за единицу	4 500
	<b>Примечание к п. 6.7.:</b> Пропуск – приобретение права на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на автомобиль определенного типа Участником Мероприятия в Зоне проведения погрузо-разгрузочных	

	работ.	
	Для Застройщиков и Экспонентов, воспользовавшихся услугами погрузо-разгрузочных работ Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо» в соответствии с п.п. 6.1. и 6.2., въезд в Зону погрузо-разгрузочных работ осуществляется бесплатно.	
	Грузовые автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами, использовать для выполнения погрузо-разгрузочных работ запрещено. За нарушение взимается штраф в размере 100 000 рублей за каждую единицу используемого оборудования.	
	Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ: - для легкового транспортного средства – 1 час; - для грузового транспортного средства – 2 часа.	
	Для транспортных средств, осуществляющих погрузку (выгрузку) в помещения второго выставочного уровня, нормативный период времени нахождения в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ увеличивается на 1 час. За каждые 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1 000 рублей.	
	Устроитель имеет право на 1 бесплатный пропуск в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ с грузами для дирекции Мероприятия.	
	Замена пропуска для въезда в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ (на автомобиль того же типа) предусмотрена один раз в день, со второго дня использования.	
	Пропуск возврату не подлежит.	
<b>6.8.</b>	<b>Пропуск на автотранспорт для перевозки Участников и гостей проводимых Мероприятий</b>	
6.8.1.	Автобус с числом посадочных мест 20 и более:	
а)	на Общий период проведения Мероприятия	16 000
б)	на Период проведения Мероприятия	12 500
в)	на период монтажа и демонтажа Мероприятия	7 000
г)	на один день	3 200
6.8.2.	Микроавтобус с числом посадочных мест до 19 включительно:	
а)	на Общий период проведения Мероприятия	13 800
б)	на Период проведения Мероприятия	10 500
в)	на период монтажа и демонтажа Мероприятия	5 100
г)	на один день	2 000
	<b>Примечание к п. 6.8.:</b> Стоянка автобусов и микроавтобусов на территории, прилегающей к «Крокус Экспо», разрешена с 07:00 до 20:00 часов, если иное не определено Основным договором. В другое время нахождение автобусов допускается только на условиях, согласованных с руководством «Крокус Экспо».	
	<b>Примечание к разделу 6:</b> Погрузо-разгрузочные работы производятся с 08:00 до 20:00 часов с перерывом на обед (13:00 – 14:00 часов). Прием заявок на погрузо-разгрузочные работы производится с 08:00 до 20:00 часов. Заявки на погрузо-разгрузочные работы, поступившие в Общий период проведения Мероприятия, оплачиваются с увеличением тарифа на 50%. Заявки на погрузо-разгрузочные работы, поступившие после 18:00 часов в Общий период проведения Мероприятия, выполняются при наличии в Отделе транспорта и логистики «Крокус Экспо» технических средств для исполнения работ и при нахождении груза на территории «Крокус Экспо». Грузы, поступившие с нарушением графика заезда-выезда, графика проведения погрузо-разгрузочных работ или последовательности застройки стендов, обрабатываются при наличии возможности и оплачиваются с увеличением тарифа на 50%. При проведении погрузо-разгрузочных работ с 20:00 до 22:00 часов тариф увеличивается на 50%, при проведении погрузо-разгрузочных работ с 22:00 до 08:00 часов тариф увеличивается на 100%. Обработка грузов до начала и после завершения Общего периода проведения Мероприятия оплачивается с увеличением тарифа на 50%. Погрузо-разгрузочные работы и услуги, оплачиваемые по безналичному расчету, выполняются после поступления 100% предоплаты на расчётный счёт «Крокус Экспо». При оформлении заявки на выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо» схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.). Общее руководство погрузо-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники осуществляет представитель Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо». В случае несвоевременной оплаты работ и услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Справочника, «Крокус Экспо», в соответствии со статьями 359 и 712 ГК РФ, имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику, до полной оплаты стоимости работ и услуг «Крокус Экспо». Оплата аннулированных заказов: - при аннулировании заказа в срок не менее чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 50% стоимости заказа; - при аннулировании заказа менее чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 100% стоимости заказа.	
<b>7.</b>	<b>СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЫ, ПЕРЕГОВОРНЫЕ И VIP-КОМНАТЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	

<b>ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>		
	<p><b>Примечание к разделу 7:</b> Заявки на пользование специализированными помещениями подаются не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.</p> <p>Заявки поданные: - в период от 30 (тридцати) до 14 (четырнадцати) календарных дней включительно до начала Общего периода проведения Мероприятия принимаются с надбавкой в размере 10% от стоимости услуги, указанной в заявке; - в период менее 14 (четырнадцати) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия принимаются с надбавкой в размере 20% от стоимости услуги, указанной в заявке.</p> <p>При пользовании специализированными помещениями, в соответствии с условиями раздела 7, под термином «конференц-день» понимается время с 10:00 до 18:00 часов, «½ конференц-дня» – 4 часа в течение этого периода. Пользование специализированными помещениями вне указанного периода производится на условиях почасовой оплаты. При пользовании специализированными помещениями сверх периода «конференц-день», в выходные и праздничные дни тариф увеличивается на 20%.</p> <p>Специализированные помещения: - открываются за 30 минут до времени, указанного в заявке; - должны быть освобождены в течение 30 минут от времени, указанного в заявке; - использование свыше 30 минут от указанного в заявке времени оплачивается как целый час.</p> <p>В конференц-залах С, «Красный», «Синий» проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и др. не допускается.</p> <p>В случае отказа от пользования специализированным помещением Устроитель оплачивает неустойку: - от 14 до 7 дней включительно до начала Общего периода проведения Мероприятия – в размере 50% от стоимости услуги, указанной в заявке; - менее 7 дней до начала Общего периода проведения Мероприятия – в размере 70% от стоимости услуги, указанной в заявке; - в период монтажа и в Период работы Мероприятия – в размере 100% от стоимости услуги, указанной в заявке.</p> <p>В специализированных помещениях павильонов №№ 1 и 2 рассадка стационарная. Любое изменение типа рассадки в специализированных помещениях согласовывается с Департаментом невыставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо» и производится с привлечением дополнительного обслуживающего персонала согласно п. 3.9.2. настоящего Справочника.</p> <p>Дополнительная аренда конференц-залов для проведения монтажных/демонтажных работ, для подготовки к проведению кейтерингового обслуживания и т.п. производится на условиях аренды, предусмотренных разделом 7.</p>	
<b>7.1.</b>	<b>Пользование конференц-залами павильона №1 для Участников выставочных мероприятий</b>	
7.1.1.	Конференц-зал №1 (599 кв. м, 550 чел.):	
а)	за 1 час	27 500
б)	за ½ конференц-дня	93 500
в)	за 1 конференц-день	154 000
7.1.2.	Конференц-зал №2 (286 кв. м, 270 чел.):	
а)	за 1 час	14 300
б)	за ½ конференц-дня	48 400
в)	за 1 конференц-день	79 200
7.1.3.	Конференц-зал №3 (295 кв. м, 300 чел.):	
а)	за 1 час	15 400
б)	за ½ конференц-дня	55 000
в)	за 1 конференц-день	92 400
7.1.4.	Конференц-зал №4 (302 кв. м, 300 чел.):	
а)	за час	15 400
б)	за ½ конференц-дня	55 000
в)	за 1 конференц-день	92 400
7.1.5.	Объединенные конференц-залы №№1 и 2:	
а)	за 1 час	39 600
б)	за ½ конференц-дня	104 500
в)	за 1 конференц-день	176 000
7.1.6.	Объединенные конференц-залы №№3 и 4:	
а)	за 1 час	27 500
б)	за ½ конференц-дня	93 500
в)	за 1 конференц-день	154 000
	<p><b>Примечание к п. 7.1.:</b> Каждый конференц-зал укомплектован столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по числу посадочных мест с рассадкой «театр».</p>	

<b>7.2.</b>	<b>Пользование VIP-комнатой конференц-залов №№ 1, 3, 4 павильона №1 для Участников выставочных мероприятий (рассадка «круглый стол», 10 чел.)</b>	
а)	за ½ конференц-дня	11 000
б)	за 1 конференц-день	17 000
<b>7.3.</b>	<b>Пользование конференц-залами павильона №2 для Участников выставочных мероприятий</b>	
7.3.1.	Конференц-зал А (286 кв. м, 300 чел.):*	
а)	за 1 час	15 400
б)	за ½ конференц-дня	55 000
в)	за 1 конференц-день	92 400
7.3.2.	Конференц-зал В (73 кв. м, 60 чел.):**	
а)	за 1 час***	4 800
б)	за ½ конференц-дня	16 500
в)	за 1 конференц-день	27 500
7.3.3.	Конференц-зал С (127,6 кв. м, 120 чел.):**	
а)	за 1 час***	9 500
б)	за ½ конференц-дня	31 000
в)	за 1 конференц-день	50 000
7.3.4.	Конференц-зал D (67,3 кв. м, 70 чел.):**	
а)	за час***	5 500
б)	за ½ конференц-дня	18 200
в)	за 1 конференц-день	30 800
7.3.5.	Конференц-зал Е (67 кв. м, 70 чел.):**	
а)	за 1 час***	5 500
б)	за ½ конференц-дня	18 200
в)	за 1 конференц-день	30 800
7.3.6.	Конференц-зал F (54 кв. м, 50 чел.):**	
а)	за 1 час***	4 200
б)	за ½ конференц-дня	14 300
в)	за 1 конференц-день	24 200
7.3.7.	Конференц-зал G (94 кв. м, 90 чел.):**	
а)	за 1 час***	6 600
б)	за ½ конференц-дня	23 100
в)	за 1 конференц-день	38 500
7.3.8.	Конференц-зал «Синий» (723 кв. м, 600 чел.):*	
а)	за 1 час	35 000
б)	за ½ конференц-дня	120 000
в)	за 1 конференц-день	195 000
7.3.9.	Конференц-зал «Красный» (723 кв. м, 600 чел.):*	
а)	за 1 час	35 000
б)	за ½ конференц-дня	120 000
в)	за 1 конференц-день	195 000
	<b>Примечание к п. 7.3.:</b> Каждый конференц-зал укомплектован столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр», кроме п.п. 7.3.8. и 7.3.9. – рассадка «амфитеатр».	
	* пользование специализированными помещениями возможно на условиях почасовой оплаты.	
	** заявки принимаются на срок не менее «½ конференц-дня».	
	*** применяется при пользовании специализированными помещениями сверх периодов «½ конференц-дня» и «конференц-день».	
<b>7.4.</b>	<b>Пользование переговорными комнатами (рассадка «круглый стол») Павильона №2 для Участников выставочных мероприятий</b>	
7.4.1.	Комната №1 (23,5 кв. м, 10 чел.):*	
а)	за 1 час**	3 500
б)	за ½ конференц-дня	13 000
в)	за 1 конференц-день	22 000
7.4.2.	Комната №3 (24,8 кв. м, 10 чел.):*	
а)	за 1 час**	3 500
б)	за ½ конференц-дня	13 000

в)	за 1 конференц-день	22 000
7.4.3.	Комната №4 (22 кв. м, 10 чел.):*	
а)	за 1 час**	3 500
б)	за ½ конференц-дня	13 000
в)	за 1 конференц-день	22 000
7.4.4.	Комната №6 (35,8 кв. м, 16 чел.):*	
а)	за 1 час**	5 000
б)	за ½ конференц-дня	18 000
в)	за 1 конференц-день	30 000
7.4.5.	Комната №7 (49 кв. м, 16 чел.):*	
а)	за 1 час**	5 000
б)	за ½ конференц-дня	18 000
в)	за 1 конференц-день	30 000
	<b>Примечание к п. 7.4.:</b> * заявки принимаются сроком не менее «½ конференц-дня». ** применяется при пользовании специализированными помещениями сверх периодов «½ конференц-дня» и «конференц-день».	
<b>7.5.</b>	<b>Пользование конференц-залами и холлами зала №20 павильона №3 для Участников выставочных мероприятий</b>	
7.5.1.	Конференц-залы с №3-01 по №3-36 включительно (на 150 чел. каждый)*:	
а)	за 1 час, за 1 зал**	12 000
б)	за ½ конференц-дня, за 1 зал	40 000
в)	за 1 конференц-день, за 1 зал	70 000
7.5.2.	Холлы с №1 по №9:	
а)	за ½ холла, за 1 день	55 000
б)	за 1 холл, за 1 день	110 000
	<b>Примечание к п. 7.5.:</b> * заявки принимаются на срок не менее «½ конференц-дня». ** применяется при пользовании специализированными помещениями сверх периодов «½ конференц-дня» и «конференц-день». Конференц-залы представляют собой 3 блока по 12 залов с трансформируемыми звукоизолирующими перегородками. Возможно объединение нескольких конференц-залов, а также объединение двух либо трех блоков одновременно. Каждый конференц-зал укомплектован столами президиума и стульями по количеству посадочных мест с раскладкой «театр». Трансформация звукоизолирующих перегородок согласовывается с Департаментом невыставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо». Заявки на изменение конфигурации пространства и типа раскладки («класс», «круглый стол» и т.п.) принимаются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Трансформация звукоизолирующих перегородок в Общий период проведения Мероприятия не производится.	
<b>8.</b>	<b>СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЫ, ПЕРЕГОВОРНЫЕ И VIP-КОМНАТЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	
	<b>Примечание к разделу 8:</b> При пользовании специализированными помещениями, в соответствии с условиями раздела 8, под термином «конференц-день» понимается время с 10:00 до 18:00 часов, «½ конференц-дня» – 4 часа в течение этого периода. Пользование специализированными помещениями вне указанных периодов производится на условиях почасовой оплаты. При пользовании специализированными помещениями сверх периода «конференц-день» тариф увеличивается на 20%. Специализированные помещения: - открываются за 30 минут до времени, указанного в заявке; - должны быть освобождены в течение 30 минут после времени окончания мероприятия, указанного в заявке; - период пользования помещением свыше 30 минут оплачивается как целый час. В конференц-залах С, «Красный» и «Синий» проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и др. не допускается. При проведении невыставочных мероприятий в специализированных помещениях в выходные и праздничные дни тариф увеличивается на 20%. В случае отказа от пользования специализированным помещением менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, денежные средства, уплаченные за аренду специализированных помещений, возврату не подлежат. В специализированных помещениях павильонов №№ 1 и 2 раскладка стационарная. Любое изменение типа раскладки в специализированных помещениях согласовывается с Департаментом невыставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо» и производится с привлечением дополнительного обслуживающего персонала согласно п. 3.9.2. настоящего Справочника. Дополнительная аренда конференц-залов для проведения монтажных и демонтажных работ, для подготовки к проведению кейтерингового обслуживания и т.п. производится на условиях, предусмотренных разделом 8.	

<b>8.1.</b>	<b>Пользование конференц-залами павильона №1 для Участников невыставочных мероприятий</b>	
8.1.1.	Конференц-зал №1 (599 кв. м, 550 чел.):	
а)	за 1 час	29 000
б)	за ½ конференц-дня	99 000
в)	за 1 конференц-день	165 000
8.1.2.	Конференц-зал №2 (286 кв. м, 270 чел.):	
а)	за 1 час	17 000
б)	за ½ конференц-дня	55 000
в)	за 1 конференц-день	92 000
8.1.3.	Конференц-зал №3 (295 кв. м, 300 чел.):	
а)	за 1 час	18 000
б)	за ½ конференц-дня	60 000
в)	за 1 конференц-день	99 000
8.1.4.	Конференц-зал №4 (295 кв. м, 300 чел.):	
а)	за 1 час	18 000
б)	за ½ конференц-дня	60 000
в)	за 1 конференц-день	99 000
8.1.5.	Объединенные конференц-залы №№1 и 2:	
а)	за 1 час	43 000
б)	за ½ конференц-дня	113 000
в)	за 1 конференц-день	193 000
8.1.6.	Объединенные конференц-залы №№3 и 4:	
а)	за 1 час	29 000
б)	за ½ конференц-дня	99 000
в)	за 1 конференц-день	165 000
	<b>Примечание к п. 8.1.:</b> Каждый конференц-зал укомплектован столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр».	
<b>8.2.</b>	<b>Пользование VIP-комнатой конференц-залов №№ 1, 3, 4 павильона №1 для Участников невыставочных мероприятий (рассадка «круглый стол», 10 чел.)</b>	
а)	за ½ конференц-дня	11 000
б)	за 1 конференц-день	17 000
<b>8.3.</b>	<b>Пользование конференц-залами павильона №2 для Участников невыставочных мероприятий</b>	
8.3.1.	Конференц-зал А (286 кв. м, 300 чел.):*	
а)	за 1 час	20 000
б)	за ½ конференц-дня	69 000
в)	за 1 конференц-день	114 000
8.3.2.	Конференц-зал В (73 кв. м, 60 чел.):**	
а)	за 1 час***	6 000
б)	за ½ конференц-дня	18 000
в)	за 1 конференц-день	30 000
8.3.3.	Конференц-зал С (127,6 кв. м, 120 чел.):**	
а)	за час***	11 000
б)	за ½ конференц-дня	34 000
в)	за 1 конференц-день	57 000
8.3.4.	Конференц-зал D (67 кв. м, 70 чел.):**	
а)	за 1 час***	7 000
б)	за ½ конференц-дня	22 000
в)	за 1 конференц-день	35 000
8.3.5.	Конференц-зал E (67 кв. м, 70 чел.):**	
а)	за 1 час***	7 000
б)	за ½ конференц-дня	22 000
в)	за 1 день	35 000
8.3.6.	Конференц-зал F (54 кв. м, 50 чел.):**	
а)	за 1 час***	6 000
б)	за ½ конференц-дня	17 000

в)	за 1 конференц-день	27 000
8.3.7.	Конференц-зал G (94 кв. м, 90 чел.):**	
а)	за 1 час***	8 000
б)	за ½ конференц-дня	26 000
в)	за 1 конференц-день	42 000
8.3.8.	Конференц-зал «Синий» (723 кв. м, 600 чел.):*	
а)	за 1 час	37 000
б)	за ½ конференц-дня	126 000
в)	за 1 конференц-день	205 000
8.3.9.	Конференц-зал «Красный» (723 кв. м, 600 чел.):*	
а)	за 1 час	37 000
б)	за ½ конференц-дня	126 000
в)	за 1 конференц-день	205 000
	<b>Примечание к п. 8.3.:</b> Каждый конференц-зал укомплектован столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр», кроме п.п. 8.3.8. и 8.3.9. – рассадка «амфитеатр». * пользование специализированными помещениями возможно на условиях почасовой оплаты. ** заявки принимаются на срок не менее «½ конференц-дня». *** применяется при пользовании специализированными помещениями сверх периодов «½ конференц-дня» и «конференц-день».	
<b>8.4.</b>	<b>Пользование переговорными комнатами (рассадка «круглый стол») павильона №2 для Участников невыставочных мероприятий</b>	
8.4.1.	Комната №1 (23,5 кв. м, 10 чел.):*	
а)	за 1 час**	3 500
б)	за ½ конференц-дня	13 000
в)	за 1 конференц-день	22 000
8.4.2.	Комната №3 (24,8 кв. м, 10 чел.):*	
а)	за 1 час**	3 500
б)	за ½ конференц-дня	13 000
в)	за 1 конференц-день	22 000
8.4.3.	Комната №4 (22 кв. м, 10 чел.):*	
а)	за 1 час**	3 500
б)	за ½ конференц-дня	13 000
в)	за 1 конференц-день	22 000
8.4.4.	Комната №6 (35,8 кв. м, 16 чел.):*	
а)	за 1 час**	5 000
б)	за ½ конференц-дня	18 000
в)	за 1 конференц-день	30 000
8.4.5.	Комната №7 (49 кв. м, 16 чел.):*	
а)	за 1 час**	5 000
б)	за ½ конференц-дня	18 000
в)	за 1 конференц-день	30 000
	<b>Примечание к п. 8.4.:</b> * заявки принимаются сроком не менее «½ конференц-дня». ** применяется при пользовании специализированными помещениями сверх периодов «½ конференц-дня» и «конференц-день».	
<b>8.5.</b>	<b>Пользование конференц-залами и холлами зала №20 павильона №3 для Участников невыставочных мероприятий</b>	
8.5.1.	Конференц-залы с №3-01 по №3-36 включительно (на 150 чел. каждый), за 1 зал*:	
а)	за 1 час**	Цена договорная
б)	за ½ конференц-дня	Цена договорная
в)	за 1 конференц-день	Цена договорная
8.5.2.	Холлы с №1 по №9:	
а)	за ½ холла, за 1 день	Цена договорная
б)	за 1 холл, за 1 день	Цена договорная
	<b>Примечание к п. 8.5.:</b> * заявки принимаются на срок не менее чем на «½ конференц-дня». ** применяется при пользовании специализированными помещениями сверх периодов «½ конференц-дня» и «конференц-день». Конференц-залы представляют собой 3 блока по 12 залов с трансформируемыми звукоизолирую-	

щими перегородками. Возможно объединение нескольких конференц-залов, а также объединение двух либо трех блоков одновременно. Каждый конференц-зал укомплектован столами президиума и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр». Трансформация звукоизолирующих перегородок обязательно согласовывается с Департаментом не выставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо». Заявки на изменение конфигурации пространства и типа рассадки («класс», «круглый стол» и т.п.) принимаются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Трансформация звукоизолирующих перегородок в Общий период проведения Мероприятия не производится.